

کاربرگ

شماره تجدید نظر: ۲

تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۰۷/۱۷

عنوان : راهنمای تکمیل کاربرگ ارزیابی مدیران کنترل کیفیت نمونه

ردیف		راهنمای تکمیل		شاخص		مستندات ارزیابی		امتیاز		سقف امتیاز	
۱		توانمندی های علمی									
۱-۱		تحصیلات مقطع کارشناسی ارشد مقطع دکترا		تصویر آخرین مدرک تحصیلی				۲		۴	
۲-۱		سابقه کار مرتبط		به ازای هر سال سابقه فعالیت به عنوان مدیرکنترل کیفیت به ازای هر سال سابقه فعالیت در سایر سمت های مرتبط با این مسئولیت		تصویر پروانه - سابقه بیمه گواهی سابقه کار واحد - سابقه بیمه		۱ ۰/۵		۵	
۳-۱		انتشار کتب و مقالات علمی و پژوهشی		به ازای هر مورد تألیف به ازای هر مورد گردآوری به ازای هر مورد ترجمه به ازای هر مقاله علمی - پژوهشی		کتاب - مقاله		۲ ۱ ۱ ۱ ۲		۴	
۴-۱		عضویت در انجمن ها و تشکل های تخصصی مرتبط		به ازای هر عضویت در انجمن مدیران کنترل کیفیت یا سایر انجمن ها و تشکل های تخصصی مرتبط		کارت یا گواهی عضویت معتبر		۱		۳	
۵-۱		گذراندن دوره های آموزشی غیرموظف		به ازای هر ساعت آموزشی		گواهینامه دوره های آموزشی		۰/۲۵		۳	
۶-۱		شرکت در سمینارهای تخصصی در زمینه دامنه فعالیت مندرج در پروانه		به ازای شرکت در هر سمینار		گواهی شرکت در سمینار		۱		۳	
۲		فعالیت های استانداردسازی									
۱-۲		مشارکت در تدوین استانداردهای ملی و بین المللی		به ازای عضویت در هر کمیسیون فنی تدوین استاندارد ملی به ازای هر مورد ریاست کمیسیون های فنی تدوین استاندارد ملی به ازای هر مورد ویراستاری تدوین استاندارد ملی به ازای هر مورد دبیری تدوین استاندارد ملی		استاندارد ملی چاپ شده		۰/۵ ۱ ۰/۵ ۱/۵		۷	
		به ازای هر مورد نقش کارشناس خبره در گروه مرتبط کاری (Expert) در تدوین استاندارد بین المللی		به ازای هر مورد عضویت فعال در هر یک از کمیته های متناظر		گواهی دفتر تخصصی مربوطه		۱			
		به ازای هر مورد رهبری پروژه (مدیریت گروه کاری) تدوین استاندارد بین المللی						۱/۵			

کاربرگ

شماره تجدید نظر: ۲

تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۰۷/۱۷

عنوان : راهنمای تکمیل کاربرگ ارزیابی مدیران کنترل کیفیت نمونه

راهنمای تکمیل			ردیف
سقف امتیاز	امتیاز	مستندات ارزیابی	شاخص
۳	۰/۵	گواهی واحد	آموزش مستمر کارکنان مؤثر بر کیفیت واحد در حوزه استانداردسازی
			به ازای هر ساعت آموزش
۲	۱	مستندات ارجاع کارآموز توسط اداره کل یا دانشگاه	آموزش کارآموزان
			به ازای هر مورد آموزش
۳	۱	گواهی اداره کل	مشارکت در ترویج فرهنگ استاندارد
			به ازای تهیه هر مورد محتوای ترویجی
			به ازای مشارکت در فعالیت‌های ترویجی
۵	۵	پروانه کارشناسی معتبر	داشتن پروانه کارشناس رسمی استاندارد (شخص حقیقی)
			۳ وظایف تخصصی*
۴	۴	استانداردهای به‌روزرسانی شده مرتبط با محصول	استفاده از استانداردهای معتبر ملی و بین‌المللی
			ارائه مستندات استفاده از استانداردها
۴	۴	استقرار بایگانی سیستمی	ایجاد بانک اطلاعاتی و بایگانی سیستمی مستندات
			ارائه مستندات ایجاد بانک اطلاعاتی و بایگانی سیستمی
۴	۱	گواهینامه معتبر	استقرار سیستم‌های مدیریت کیفیت
			به ازای ارائه هر گواهینامه استقرار سیستم مدیریت کیفیت
۴	۲	گزارش‌های هفتگی یا ماهیانه	نظارت بر انجام کالیبراسیون ادواری وسایل سنجش در زمینه دامنه مندرج در پروانه
			ارائه مستندات نظارت بر کالیبراسیون ادواری وسایل سنجش
			ارائه مستندات نظارت و تأیید فعالیت‌های آزمایشگاهی و ثبت نتایج آزمون
۴	۲	گزارش‌ها و خروجی های نرم افزار	استفاده از ابزارها و نرم افزارهای کنترل کیفیت
			ارائه مستندات مبنی بر استفاده از نرم افزارهای کنترل کیفیت
۴	۲	گزارش‌های ثبت شده	اصلاح و بهبود فرایندها
			اعلام موارد نقص و عدم انطباق و علل بروز و اقدامات اصلاحی پیشنهادی
			گزارش کوتاه موارد فوق و بیان درصد بهبود یا عدم بهبود با دلایل مستند فنی
۴	۴	گواهی دانش‌بنیان	ارائه محصول یا خدمت دانش‌بنیان در زمینه دامنه فعالیت مندرج در پروانه
			به ازای تولید محصول یا ارائه خدمت دانش‌بنیان

کاربرگ

شماره تجدید نظر: ۲

تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۰۷/۱۷

عنوان: راهنمای تکمیل کاربرگ ارزیابی مدیران کنترل کیفیت نمونه

راهنمای تکمیل				ردیف
سقف امتیاز	امتیاز	مستندات ارزیابی	شاخص	
۱۲	۳	گزارش‌ها، فرم‌های ارزیابی ادواری، صورت‌جلسات بازدید	ارائه مستندات بازرسی و کنترل مواد اولیه	۸-۳
	۳		ارائه مستندات بازرسی و کنترل فرایند تولید	۹-۳
	۳		ارائه مستندات بازرسی و کنترل محصول نهایی	۱۰-۳
	۳		ارائه مستندات بازرسی و کنترل نحوه انبارش و نگهداری محصول	۱۱-۳
۵	۵	اظهاری نامه کالای صادراتی برای محصولات دارای نشان استاندارد ملی یا گواهی انطباق کالای صادراتی از اداره کل	داشتن محصول صادراتی در زمینه دامنه فعالیت مندرج در پروانه	۱۲-۳
۳	۳	گزارش‌ها	ارائه مستندات تحلیل آماری و ارائه گزارش‌های دوره ای	۱۳-۳
۵	۱	مستندات	به ازاء مشارکت در تدوین هر چک لیست‌های ارزیابی انطباق	۱۴-۳
۴	۱	مستندات	ارزیابی مستمر کیفیت خدمات	۱۵-۳
			داشتن چک‌لیست‌های ارزیابی خدمات	
			تکمیل مستمر چک‌لیست‌ها	
			مستندسازی و به‌روزرسانی چک لیست‌ها	
۵	۱	مستندات	ارزیابی و تحلیل کیفیت خدمات	۱۶-۳
			به ازای هر مورد شناسایی و بهبود عوامل موثر در کیفیت خدمات منطبق با استاندارد های ملی و بین المللی	
۶	۲	مستندات و سامانه‌های مرتبط	محاسبه مستمر شاخص های مختلف از جمله شاخص رضایت، متوسط زمان پاسخگویی	۱۷-۳
			داشتن زیرساخت سنجش رضایت مشتری	
			داشتن زیرساخت سنجش سرعت پاسخگویی	
۶	۲	مستندات و سامانه‌های مرتبط	داشتن زیرساخت سنجش راحتی و سهولت دریافت خدمات توسط مشتری	۱۷-۳
اخلاق حرفه‌ای				۴
۵	۱	تأییدیه کمیته استانی	برقراری تعامل اثربخش میان واحد با نظام استاندارد در راستای نظام کیفیت	۱-۴
			استقلال نظر در انعکاس واقعی وضعیت کیفی واحد در گزارش‌ها	۲-۴
			اخلاق مداری مبتنی بر قانون با تأکید بر قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد	۳-۴
			حسن شهرت اخلاقی در جامعه حرفه ای	۴-۴
			تعهد به نشر دانش تخصصی در جامعه با هدف رشد نظام کیفیت	۵-۴

کاربرگ

شماره تجدید نظر: ۲

تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۰۷/۱۷

عنوان : راهنمای تکمیل کاربرگ ارزیابی مدیران کنترل کیفیت نمونه

راهنمای تکمیل				ردیف
سقف امتیاز	امتیاز	مستندات ارزیابی	شاخص	
۵	۱	تأیید به کمیته استانی	تعهد به نشر دانش تخصصی در آحاد جامعه با هدف ترویج مطالبه گری کیفیت و تقویت رقابت	۶-۴
	۱		تعهد به ایجاد اعتماد عمومی به کارایی نظام کیفیت از طریق وظیفه مداری	۷-۴
	۱		پایبندی به وجدان کاری و نظارت درونی به منظور رعایت الزامات کمی و کیفی تعیین شده	۸-۴
	۱		مسئولیت پذیری حرفه ای و پیگیری مجدانه در شناسایی و رفع نواقص کیفی در کلیه سطوح	۹-۴
	۱		ارائه اطلاعات و گزارش های صحیح، دقیق و کامل در خصوص وظایف	۱۰-۴