



جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری



سازمان ملی استاندارد ایران

## روش اجرایی

نحوه تأسیس، ترمیم و انحلال ساختار کمیته‌های فنی یا فرعی متناظر

شماره مدرک: ۱۴۲/۲۴۹ ر

تاریخ تصویب اولیه: ۱۳۹۷/۱۱/۱

تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۰۳/۲۲

شماره تجدیدنظر: ۱

این روش اجرایی از نوع برون سازمانی و تحت کنترل است. کلیه کاربران این مدرک می‌بایست قبل از بهره‌برداری، در خصوص به روزرسانی آن از طریق پورتال سازمان ملی استاندارد ایران اطمینان حاصل نمایند.

**تحت کنترل**

عنوان: نحوه تأسیس، ترمیم و انحلال ساختار کمیته‌های فنی یا فرعی متناظر

## وضعیت تجدیدنظر صفحات روش اجرایی

شماره صفحه	شماره تجدیدنظر	تاریخ تجدیدنظر	شرح خلاصه تغییرات
جلد	۱	۱۴۰۱/۰۶/۱۳	شماره و تاریخ تجدیدنظر مدرک تغییر کرده است.
۳	۱	۱۴۰۱/۰۶/۱۳	به‌روزرسانی تعریف بندهای: ۱-۵ سازمان‌های بین‌المللی / منطقه‌ای استانداردسازی و ۳-۵ دفتر
۳	۱	۱۴۰۱/۰۶/۱۳	اصلاح اعضای کمیته راهبری
۳	۱	۱۴۰۱/۰۶/۱۳	اضافه‌شدن یادآوری در زیربند ۵-۵ کمیته راهبری
۴	۱	۱۴۰۱/۰۶/۱۳	اضافه‌شدن بندهای ث، ج، ح و خ در بند ۵-۵ وظایف کمیته راهبری
۴	۱	۱۴۰۱/۰۶/۱۳	اضافه‌شدن یادآوری ۳ در زیربند ۵-۵ وظایف کمیته راهبری
۴	۱	۱۴۰۱/۰۶/۱۳	اضافه‌شدن اسامی سازمان‌ها در یادآوری ۱ در زیربند ۶-۵ کمیته فنی / فرعی متناظر
۵	۱	۱۴۰۱/۰۶/۱۳	اضافه‌شدن حضور رئیس یا دبیر کمیته راهبری در زیر بند ۷-۵
۵	۱	۱۴۰۱/۰۶/۱۳	اضافه‌شدن یادآوری ۱ در زیر بند ۷-۵
۵	۱	۱۴۰۱/۰۶/۱۳	اضافه‌شدن حضور رئیس یا دبیر کمیته راهبری در زیر بند ۸-۵
۵	۱	۱۴۰۱/۰۶/۱۳	اضافه‌شدن یادآوری ۱ در زیر بند ۸-۵
۶	۱	۱۴۰۱/۰۶/۱۳	اصلاح مدت‌زمان زمان ۳ سال به ۲ سال در زیر بند ۱۰-۵
۶	۱	۱۴۰۱/۰۶/۱۳	اضافه‌شدن شرایط احراز در زیر بند ۱۰-۵
۶	۱	۱۴۰۱/۰۶/۱۳	اصلاح مدرک تحصیلی به کارشناسی ارشد در زیر بند ۱۰-۵
۶	۱	۱۴۰۱/۰۶/۱۳	اضافه‌شدن یادآوری ۳.۲.۱ و ۴ در زیر بند ۱۰-۵
۶	۱	۱۴۰۱/۰۶/۱۳	اضافه‌شدن شرح وظایف رئیس در زیر بند ۱۰-۵
۷	۱	۱۴۰۱/۰۶/۱۳	اضافه‌شدن شرح وظایف دبیر کمیته، اصلاح یادآوری ۲ و اضافه‌شدن یادآوری ۳ در زیر بند ۱۰-۵
۸	۱	۱۴۰۱/۰۶/۱۳	حذف بند دستیار دبیر کمیته متناظر
۸	۱	۱۴۰۱/۰۶/۱۳	اضافه‌شدن یادآوری ۱ در زیر بند ۱۰-۵
۱۰	۱	۱۴۰۱/۰۶/۱۳	اضافه‌شدن نظارت و حضور رئیس کمیته راهبری و یا جانشین وی در زیر بند ۶-۱
۱۰	۱	۱۴۰۱/۰۶/۱۳	اضافه‌شدن یادآوری ۵ در زیر بند ۶-۱
۱۱	۱	۱۴۰۱/۰۶/۱۳	تغییر عبارت "کمیته متناظر" به "کمیته متناظر در همه گروه‌های هماهنگی" در بند ۶-۱
۱۱	۱	۱۴۰۱/۰۶/۱۳	اضافه‌شدن یادآوری ۳ در زیربند ۲-۶
۱۴	۱	۱۴۰۱/۰۶/۱۳	اصلاح زمان در زیر بند ۱-۳-۶
۱۴	۱	۱۴۰۱/۰۶/۱۳	اصلاح زمان در زیر بند ۲-۳-۶
۱۴	۱	۱۴۰۱/۰۶/۱۳	اصلاح زمان در زیر بند ۳-۳-۶
۱۴	۱	۱۴۰۱/۰۶/۱۳	اضافه‌شدن یادآوری ۱ در زیر بند ۴-۳-۶
۱۴	۱	۱۴۰۱/۰۶/۱۳	اضافه‌شدن یادآوری ۲ در زیر بند ۴-۳-۶
۱۴	۱	۱۴۰۱/۰۶/۱۳	اصلاح جمله "تا زمان تشکیل کمیته ترمیم" به "تا زمان تشکیل جلسه ترمیم" در زیر بند ۲-۳-۶
۱۶	۱	۱۴۰۱/۰۶/۱۳	اعمال تغییرات در زیربندهای زیر: تغییر ISIRI به INSO (۶-۱۰) و انتصابی به انتخابی (۸-۱۰)
پیوست ۶	۱	۱۴۰۱/۰۶/۱۳	تغییر ISIRI به INSO در عنوان پیوست
پیوست ۹	۱	۱۴۰۱/۰۶/۱۳	حذف پیوست شماره ۹
پیوست ۱۰	۱	۱۴۰۱/۰۶/۱۳	تغییر پیوست ۱۰ به پیوست ۹
--	۱	۱۴۰۱/۰۶/۱۳	اضافه‌شدن کاربرد صورت‌جلسه کمیته راهبری به عنوان پیوست ۱۰

تحت کنترل

عنوان: نحوه تأسیس، ترمیم و انحلال ساختار کمیته‌های فنی یا فرعی متناظر

#### ۱- هدف

هدف از تدوین این روش اجرایی، تعیین نحوه تأسیس یا ترمیم ساختار و یا انحلال کمیته‌های فنی یا فرعی متناظر با کمیته‌های فنی سازمان‌های بین‌المللی یا منطقه‌ای استانداردسازی نظیر ISO, IEC, CODEX, OIML, SMIIC, ECO-RISCAM به منظور فراهم کردن امکان مشارکت کارشناسان و صاحب‌نظران از طیف فراگیر گروه‌های ذی‌نفع و ذی‌ربط کشور در تدوین استانداردهای بین‌المللی، منطقه‌ای و ملی می‌باشد.

#### ۲- دامنه کاربرد

این روش اجرایی در مورد تأسیس، ترمیم و انحلال ساختار کمیته‌های فنی یا فرعی متناظر، در کشور کاربرد دارد.

#### ۳- مسئولیت اجرا

مسئولیت اجرای این روش اجرایی بر عهده دفتر تخصصی تدوین استانداردهای ملی، مطالعات تطبیقی و مشارکت بین‌المللی بوده و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده معاونت استانداردسازی است.

#### ۴- قوانین و مقررات ذی‌ربط

۱-۴ قانون تقویت و توسعه نظام استانداردسازی مصوب دی‌ماه ۱۳۹۶  
 ۲-۴ بند "۱" مصوبات یک‌صد و یکمین اجلاس شورای عالی استاندارد مورخ ۸۰/۲/۱۲ و آیین‌نامه پیوست آن در کمیسیون زیربنایی مجلس مورخ ۹۰/۱۲/۲۳  
 ۳-۴ بند "۴" مصوبات یک‌صد و پنجمین اجلاس شورای عالی استاندارد مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۴

#### ۵- تعاریف

در این روش اجرایی واژه‌ها، اصطلاحات و تعاریف به شرح زیر کاربرد دارد.

۱-۵ سازمان‌های بین‌المللی یا منطقه‌ای استانداردسازی: سازمان‌هایی هستند که فعالیت اصلی آن‌ها تدوین استانداردهای بین‌المللی یا منطقه‌ای است و به صورت غیرانتفاعی (نظیر ISO و IEC) یا بین‌دولتی (نظیر CODEX و OIML) یا منطقه‌ای (نظیر SMIIC و ECO-RISCAM) اداره می‌شوند و سازمان ملی استاندارد ایران به نمایندگی از جمهوری اسلامی ایران در آن‌ها عضو است.

۲-۵ سازمان: منظور سازمان ملی استاندارد ایران است.

## عنوان: نحوه تأسیس، ترمیم و انحلال ساختار کمیته‌های فنی یا فرعی متناظر

۳-۵ دفتر: دفتر تخصصی تدوین استانداردهای ملی، مطالعات تطبیقی و مشارکت بین‌المللی که مسئول هماهنگی و نظارت بر امور فنی مرتبط با فعالیت کمیته‌های فنی متناظر بوده و در این روش اجرایی به اختصار دفتر نامیده می‌شود.

۴-۵ گروه‌های هماهنگی: گروه‌های هماهنگی در دفتر مستقر بوده و فعالیت‌های مرتبط با سازمان‌های بین‌المللی و منطقه‌ای را با کمیته‌های فنی یا فرعی متناظر هماهنگ نموده و بر فعالیت‌های آنها نظارت می‌نمایند، این گروه‌ها شامل گروه هماهنگی استانداردهای بین‌المللی ایزو، کدکس، برق و الکتروتکنیک، اندازه‌شناسی (OIML) و منطقه‌ای (SMIIC و ECO-RISCAM) هستند.

۵-۵ کمیته راهبری: کمیته راهبری، کمیته‌ای است که در راستای سیاست‌های تعیین شده سازمان و به منظور پیشبرد اهداف و هدایت امور فنی و اجرایی مربوط به مشارکت در تدوین استانداردهای بین‌المللی فعالیت می‌نماید. اعضای کمیته راهبری به شرح ذیل هستند:

الف - معاون استانداردسازی (به‌عنوان رئیس)؛

ب - مدیرکل دفتر (به‌عنوان دبیر)؛

پ - رئیس گروه هماهنگی و کارشناس مربوطه در صورت نیاز (بدون حق رأی)؛

ت - نماینده، نمایندگان دستگاه‌های اجرایی مرتبط و دانشگاه‌ها و مراکز علمی و پژوهشی؛

ث - رئیس پژوهشکده تخصصی یا نماینده مربوطه در پژوهشگاه استاندارد؛

ج - رئیس مرکز یا مدیرکل دفتر تخصصی مربوطه در سازمان؛

چ - نماینده متقاضی یا متقاضیان (در صورت نیاز بدون حق رأی)؛

ح - نماینده اداره کل استاندارد استان متقاضی (در صورت نیاز بدون حق رأی)؛

خ - نماینده یا نمایندگان کمیته، کمیته‌های فنی یا فرعی متناظر مرتبط؛

د - نماینده، نمایندگان انجمن و تشکل تخصصی مرتبط؛

ذ - نماینده دبیرخانه مرکزی کمیسیون‌های تخصصی؛

یادآوری: در صورتی که هر یک از اعضای فوق متقاضی استقرار دبیرخانه باشند بدون حق رأی در کمیته حضور خواهند داشت.

۱-۵-۵ وظایف کمیته راهبری

شرح وظایف کمیته راهبری در خصوص فرایند تأسیس، ترمیم و انحلال کمیته‌های فنی یا فرعی متناظر مطابق با این روش اجرایی شامل موارد زیر می‌باشد:

## روش اجرایی

شماره تجدیدنظر: ۱

تاریخ تجدیدنظر: ۱۴۰۲/۰۳/۲۲

## عنوان: نحوه تأسیس، ترمیم و انحلال ساختار کمیته‌های فنی یا فرعی متناظر



- الف) بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص درخواست‌های مربوط به تأسیس کمیته‌های متناظر؛  
 ب) بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص ترمیم ساختار کمیته‌های متناظر؛  
 پ) بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص انحلال ساختار کمیته‌های متناظر؛  
 ت) بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص پذیرش استعفای مسئولان کمیته‌های متناظر؛  
 ث) ارتقای عضویت در کمیته‌های فنی یا فرعی بین‌المللی؛  
 ج) بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص پیشنهادهای تدوین استانداردهای بین‌المللی؛  
 چ) بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص ایجاد کمیته‌های فنی بین‌المللی جدید؛  
 ح) بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص پیشنهادهای طرح‌های مطالعات تطبیقی؛  
 خ) بررسی، نظارت و رسیدگی به گزارش تخلفات یا اعتراضات؛  
 یادآوری: کمیته راهبری با حضور  $\frac{2}{3}$  اعضاء دارای حق رأی، رسمیت می‌یابد.

## ۵-۶ کمیته فنی یا فرعی متناظر

کمیته‌های فنی یا فرعی متناظر با کمیته‌های سازمان‌های بین‌المللی یا منطقه‌ای استانداردسازی یا گروه‌های کاری مستقل از کمیته‌های فنی یا فرعی، در این سازمان‌ها هستند که متشکل از جمعی با ترکیب حتی‌الامکان متوازن از کارشناسان و نمایندگان طیف فراگیر گروه‌های ذی‌نفع و ذی‌ربط کشور در زمینه فعالیت مرتبط است. این کمیته‌ها، از این‌پس در این روش اجرایی به‌اختصار کمیته متناظر نامیده می‌شود.

یادآوری ۱: برخی از کمیته‌های استانداردسازی سازمان بین‌المللی یا منطقه‌ای ممکن است عنوان دیگری غیر از کمیته فنی داشته باشند. مانند DEVCO، COPOLCO و CASCO

یادآوری ۲: گروه‌های ذی‌نفع و ذی‌ربط شامل تولیدکنندگان، توزیع‌کنندگان، مصرف‌کنندگان، وزارت‌خانه‌ها و سازمان‌های دولتی ذی‌ربط، مراکز تحقیقاتی و آزمایشگاهی، دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، تشکل‌های تخصصی، ارائه‌دهندگان خدمات مهندسی و مشاوره‌ای، نخبگان، شرکت‌های دانش‌بنیان، اشخاص صاحب‌نظر، نهاد-های ارزیابی انطباق و کارشناسان سازمان ملی استاندارد ایران است.

## ۵-۷ نشست تأسیس ساختار کمیته متناظر

نشست تأسیس ساختار کمیته متناظر به‌منظور ایجاد یک کمیته متناظر با کمیته‌های فنی مربوط به سازمان‌های بین‌المللی یا منطقه‌ای که تاکنون تشکیل نگردیده و لزوم ایجاد آن بر اساس اولویت‌ها و مصالح کشور لازم است،

## عنوان: نحوه تأسیس، ترمیم و انحلال ساختار کمیته‌های فنی یا فرعی متناظر

با حضور نمایندگان گروه‌های ذی‌ربط و ذی‌نفع (مطابق بند ۵-۶) و نظارت و حضور رئیس یا دبیر کمیته راهبری و یا جانشین وی برگزار می‌گردد.

**یادآوری:** در خصوص کمیته‌های مستقر در استان‌ها نشست تأسیس با نظارت و حضور مدیرکل استاندارد استان یا رئیس اداره استانداردسازی و تدوین و ترویج استان برگزار می‌شود.

**۵-۸ نشست ترمیم ساختار کمیته متناظر**

نشست ترمیم ساختار کمیته متناظر با شرکت اعضای آن و گروه‌های ذی‌ربط و ذی‌نفع با نظارت و حضور رئیس یا دبیر کمیته راهبری و یا جانشین وی به‌منظور ترمیم ساختار کمیته متناظر برگزار می‌گردد. دلایل برگزاری این نشست می‌تواند شامل: اتمام مهلت احکام مسئولان یا استعفای یکی از مسئولان و یا عدم عملکرد مطلوب کمیته متناظر باشد.

**یادآوری:** در خصوص کمیته‌های مستقر در استان‌ها نشست ترمیم با نظارت و حضور مدیرکل استاندارد استان یا رئیس اداره استانداردسازی و تدوین و ترویج استان برگزار می‌شود.

**۵-۹ نشست انحلال ساختار کمیته متناظر**

به دلیل انحلال ساختار کمیته متناظر در سازمان بین‌المللی یا منطقه‌ای و یا به تشخیص دفتر، برگزار می‌گردد.

**۵-۱۰ مسئولان کمیته متناظر**

مسئولان کمیته متناظر شامل رئیس، نایب‌رئیس، دبیر و دستیار دبیر (حسب ضرورت بر اساس ساختار کمیته اصلی) بوده که برای مدت سه سال به‌صورت انتخابی و یا انتصابی، بر اساس این روش اجرایی تعیین می‌شوند.

**۵-۱۰-۱ شرایط احراز**

- الف- حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و ترجیحاً بالاتر در رشته مرتبط (با ارائه مستندات)؛
- ب- داشتن حداقل پنج سال سابقه فعالیت مرتبط با دامنه کاری کمیته برای دبیر یا دستیار کمیته و هفت سال برای رئیس و نایب‌رئیس کمیته (با ارائه مستندات)؛
- پ- تسلط کافی بر زبان انگلیسی (با ارائه مستندات)؛
- ت- توانایی برقراری ارتباط مؤثر با اعضا و رعایت اصل بی‌طرفی؛
- ث- توانایی مدیریت پروژه‌های کمیته متناظر؛
- ج- توانایی کافی برای به‌کارگیری رایانه و شبکه اینترنت برای استفاده از سایت‌های تخصصی استانداردسازی؛



### عنوان: نحوه تأسیس، ترمیم و انحلال ساختار کمیته‌های فنی یا فرعی متناظر

**یادآوری ۱:** در خصوص بند الف در صورت داشتن پانزده سال سابقه فعالیت مرتبط و به تشخیص رئیس کمیته راهبری داشتن مدرک کارشناسی مرتبط بلامانع است.

**یادآوری ۲:** ارزیابی شرایط احراز توسط دفتر و اخذ تأییدیه از کارگروهی، ذیل کمیته انتصابات سازمان متشکل از نمایندگان اعضای کمیته انتصابات انجام می‌شود.

**یادآوری ۳:** اخذ تأییدیه در خصوص مسئولان کمیته‌های متناظر شاغل در دستگاه‌های موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری الزامی نیست.

**یادآوری ۴:** در صورت عدم پاسخ کارگروه ذیل کمیته انتصابات پس از مدت‌زمان بیست روز، احکام به تشخیص رئیس کمیته راهبری صادر می‌گردد.

۱۰-۲-۱-۵ رئیس کمیته متناظر

رئیس، عضو کمیته متناظر بوده و مسئولیت مدیریت فعالیت‌های کمیته متناظر را برعهده دارد.

۱۰-۲-۱-۵ شرح وظایف

۱۰-۲-۱-۵-۱ کمک به حصول اجماع در خصوص موضوعات در دست بررسی کمیته متناظر؛

۱۰-۲-۱-۵-۲ اتخاذ تدابیر لازم برای ملحوظ نمودن منافع و مصالح کشور در نظرات کارشناسی و آرای پیش‌نویس استانداردهای بین‌المللی در مراحل مختلف تدوین آن‌ها و سایر مدارک فنی مربوط؛

۱۰-۲-۱-۵-۳ حصول اطمینان از نگارش صحیح و دقیق نظرات، آرا و پیشنهادهای جمع‌بندی صحیح آن‌ها؛

۱۰-۲-۱-۵-۴ حصول اطمینان از شکل‌گیری صحیح ساختار کمیته متناظر و کمیته‌های فرعی و گروه‌های کاری زیر مجموعه آن‌ها (حسب ضرورت) و توازن ترکیب اعضا و مشارکت‌کنندگان در آن‌ها باتوجه‌به طیف فراگیر صاحب‌نظران و نمایندگان گروه‌های ذی‌نفع و ذی‌ربط کشور و تداوم فعالیت آن‌ها مطابق با برنامه‌های کاری تعیین شده؛

۱۰-۲-۱-۵-۵ انعکاس مسائل مهم مربوط به فعالیت کمیته متناظر و زیر مجموعه آن به دفتر؛

۱۰-۲-۱-۵-۶ تبادل نظر با دبیر کمیته فنی یا فرعی متناظر در انجام وظایف محوله؛

۱۰-۲-۱-۵-۷ هدایت جلسات کمیته فنی یا فرعی متناظر ضمن مشورت با نایب‌رئیس و دبیر کمیته؛

۱۰-۲-۱-۵-۸ همکاری در معرفی کمیته متناظر به گروه‌های فراگیر ذی‌نفعان و ذی‌ربطان به‌منظور جلب مشارکت متخصصان و پذیرش اعضا از طریق فعالیت‌های ترویجی؛

روش اجرایی



عنوان: نحوه تأسیس، ترمیم و انحلال ساختار کمیته‌های فنی یا فرعی متناظر

۳-۱۰-۵-۵ نایب‌رئیس کمیته متناظر

نایب‌رئیس، عضو کمیته متناظر بوده و در غیاب رئیس یا در مواردی که وی تعیین می‌نماید، وظایف مربوط به ریاست کمیته متناظر را انجام می‌دهد.

۴-۱۰-۵-۴ دبیر کمیته متناظر

دبیر، عضو کمیته متناظر بوده و مسئولیت اداره امور دبیرخانه کمیته متناظر را بر عهده دارد.

۱-۴-۱۰-۵-۱ شرح وظایف

۱-۱-۴-۱۰-۵-۱ بررسی مستمر اطلاعات و مدارک مندرج در بخش‌های مرتبط با کمیته متناظر مربوطه در پورتال الکترونیکی تخصصی سازمان‌های بین‌المللی استانداردسازی و ارسال آن‌ها جهت اعلام نظر به اعضای کمیته از طریق الکترونیکی؛

۲-۱-۴-۱۰-۵-۲ اتخاذ تدابیر لازم به منظور حصول اطمینان از اقدام اعضای کمیته متناظر در محدوده‌های زمانی تعیین شده در رابطه با بررسی، اعلام نظر و رأی در خصوص پیش‌نویس استانداردهای بین‌المللی در مراحل مختلف تدوین آن‌ها و سایر مدارک فنی مربوطه؛

۳-۱-۴-۱۰-۵-۳ همکاری با رئیس و نایب‌رئیس کمیته متناظر ضمن حصول اطمینان از جمع‌بندی صحیح و کافی تمامی نقطه‌نظرات اعضاء بر اساس منافع و مصالح ملی کشور و ارسال نظرات و آرای کمیته متناظر در کاربرگ ارسالی از سازمان‌های بین‌المللی استانداردسازی در خصوص پیش‌نویس استانداردهای بین‌المللی یک هفته پیش از پایان مهلت زمانی تعیین شده به دفتر؛

۴-۱-۴-۱۰-۵-۴ بررسی درخواست‌های عضویت جدید در کمیته متناظر و اعلام نتایج بررسی کمیته حداکثر ظرف مدت ده روز کاری به متقاضی و اتخاذ تدابیر لازم برای انجام تمامی امور دبیرخانه‌ای مرتبط با فعالیت کمیته فنی یا فرعی متناظر و تأمین منابع لازم و کافی از سازمان متبوع خود (در صورت انتصابی) برای انجام وظایف تعیین شده؛

۵-۱-۴-۱۰-۵-۵ پایش مستمر فعالیت کمیته‌های فرعی و گروه‌های کاری زیر مجموعه کمیته متناظر (درمورد دبیر کمیته اصلی)؛

۶-۱-۴-۱۰-۵-۶ همکاری لازم با گروه هماهنگی مرتبط در دفتر در مورد رفع مغایرت‌های احتمالی تصمیمات، نظرات و آرای اعلام شده توسط کمیته متناظر با سیاست‌ها و رویه‌های سازمان؛

۷-۱-۴-۱۰-۵-۷ ارسال گزارش‌های ادواری فعالیت‌های کمیته متناظر به دفتر؛

تحت کنترل





**عنوان: نحوه تأسیس، ترمیم و انحلال ساختار کمیته‌های فنی یا فرعی متناظر**

۵-۱۰-۴-۸ انجام کلیه مکاتبات مرتبط با دامنه کاری و فعالیت کمیته متناظر ضمن هماهنگی با رئیس و نایب رئیس کمیته متناظر؛

۵-۱۰-۴-۹ فراهم نمودن امکان برگزاری مناسب جلسات کمیته متناظر با همکاری رئیس کمیته متناظر؛

۵-۱۰-۴-۱۰ همکاری در معرفی کمیته متناظر به گروه‌های فراگیر ذی‌نفعان و ذی‌ربطان به منظور جلب مشارکت متخصصان و پذیرش اعضا از طریق فعالیت‌های ترویجی؛

۵-۱۰-۴-۱۱ بررسی و اظهارنظر در موارد مرتبط با کمیته بین‌المللی یا منطقه‌ای توسط دفتر یا از طریق سامانه دفتر که به کمیته متناظر ارجاع می‌شود و اعلام نتایج آن‌ها؛

۵-۱۰-۴-۱۲ مشارکت در انجام طرح‌های مطالعاتی؛

۵-۱۰-۴-۱۳ مشارکت در فعالیت‌های ترویجی نظیر برگزاری و یا شرکت در کارگاه‌های آموزشی، سمینارها، همایش‌ها و نمایشگاه‌های مرتبط با زمینه کاری کمیته متناظر؛

۵-۱۰-۴-۱۴ انعکاس مسائل مهم مربوط به فعالیت کمیته و زیر مجموعه‌های آن به دفتر؛

۵-۱۰-۴-۱۵ سازماندهی و پایش مشارکت مؤثر کمیته متناظر در تدوین استانداردهای ملی و بر اساس فرایند تعریف شده، شامل:

الف) بررسی درخواست عضویت دبیر تدوین استاندارد ملی در کمیته متناظر و تأیید آن بر اساس رزومه کاری و سوابق تخصصی و تحصیلی در سامانه دفتر؛

ب) معرفی حداقل یک نفر از اعضای فعال کمیته متناظر به‌عنوان نماینده کمیته جهت مشارکت مؤثر در کمیته‌های برنامه‌ریزی، کمیته‌های ملی و عضویت در کمیسیون‌های فنی تدوین استانداردها؛

۵-۱۰-۴-۱۶ ارزیابی سالیانه فعالیت اعضای کمیته در راستای پیشبرد اهداف فنی و تعیین وضعیت میزان فعالیت اعضا (فعال، نیمه‌فعال و غیرفعال) و ارسال گزارش به دفتر.

۵-۱۰-۴-۱۷ تعامل با کمیته‌های در ارتباط با کمیته متناظر و همکاری در پاسخ‌گویی به مدارک و پیش‌نویس‌های مربوطه.

**یادآوری ۱:** دبیر کمیته متناظر می‌تواند فردی را به‌عنوان دستیار انتخاب کند. دستیار دبیر، عضو کمیته متناظر بوده و در اداره امور دبیرخانه با دبیر همکاری دارد.

**یادآوری ۲:** انتخاب مسئولان کمیته متناظر برای دو دوره متوالی بلامانع می‌باشد. انتخاب برای دوره سوم با نظر و تشخیص رئیس کمیته راهبری بلامانع است.



### عنوان: نحوه تأسیس، ترمیم و انحلال ساختار کمیته‌های فنی یا فرعی مناظر

یادآوری ۳: در صورت واگذاری کمیته‌ها به صورت انتصابی به دستگاه‌های اجرایی مرتبط، انتخاب مسئولان برای دوره‌های متوالی با نظر و تشخیص رئیس کمیته راهبری بلامانع است.

#### ۵-۱۰-۵ عضو کمیته مناظر

فرد واجد شرایط زیر که کاربرگ عضویت را تکمیل و به همراه رزومه کاری مرتبط به دفتر ارسال می‌کند و در فعالیت‌های یک یا چند کمیته مناظر به صورت حقیقی و یا به نمایندگی از شخص حقوقی مشارکت دارد.

الف- حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی در رشته مرتبط؛

ب- داشتن حداقل دو سال سابقه فعالیت مرتبط با دامنه کاری کمیته مناظر؛

پ- تسلط کافی بر زبان انگلیسی (ارائه مستندات در صورت نیاز)؛

ت- توانایی کافی برای به‌کارگیری رایانه و شبکه اینترنت برای استفاده از سایت‌های تخصصی استانداردسازی؛

#### ۶- شرح اقدامات

کمیته‌های مناظر می‌توانند به دو روش انتخابی و یا انتصابی به شرح مندرج در این بند تأسیس، ترمیم و یا منحل شوند.

یادآوری: حسب ضرورت، اقدامات و فرایندهای مندرج در این روش اجرایی، پس از فعال‌سازی کامل سامانه مشارکت در تدوین استانداردهای بین‌المللی می‌تواند از طریق بستر الکترونیکی انجام شود.

#### ۶-۱ تأسیس کمیته مناظر به روش انتخابی

۶-۱-۱ درخواست تشکیل کمیته مناظر باید توسط افراد حقیقی یا حقوقی ذی‌نفع یا ذی‌ربط به دفتر ارائه شود.

۶-۱-۲ دفتر، کاربرگ "پیشنهاد تأسیس کمیته فنی مناظر" به شماره مدرک ۱-۱۴۲/۲۴۹/ک را به متقاضی

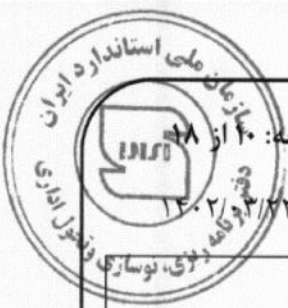
یا متقاضیان ارائه می‌نماید تا نسبت به تکمیل کاربرگ با توجه به پتانسیل‌های فنی، طبیعی، اکتسابی هر منطقه،

استان و معیارهای مشخص شده در کاربرگ و شناسایی گروه‌های ذی‌نفع و ذی‌ربط اقدام و کاربرگ تکمیل شده

را جهت طرح در کمیته راهبری، به دفتر ارسال نمایند.

۶-۱-۳ درخواست ارائه شده از نظر تعیین اولویت تشکیل کمیته مناظر و وجود بستر لازم برای تأسیس کمیته

توسط گروه هماهنگی مرتبط بررسی و ارزیابی شده و در دستور کار کمیته راهبری قرار می‌گیرد.



عنوان: نحوه تأسیس، ترمیم و انحلال ساختار کمیته‌های فنی یا فرعی متناظر

تبصره: تشکیل کمیته متناظر بدون وجود درخواست متقاضی، می‌تواند بر طبق بررسی‌های انجام شده در گروه هماهنگی مرتبط و بر اساس معیارهای تعیین اولویت تشکیل کمیته فنی یا فرعی متناظر مطابق با معیارهای مندرج در کاربرد "پیشنهاد تأسیس کمیته فنی متناظر" به شماره مدرک ۱-۱۴۲/۲۴۹/ک نیز صورت پذیرد. در صورتی که پیشنهاد ضرورت تأسیس کمیته متناظر از سوی گروه هماهنگی مربوطه، تأیید شود ظرف مدت پانزده روز کاری، گروه هماهنگی، نسبت به شناسایی گروه‌های ذی‌نفع و ذی‌ربط و تکمیل کاربرد به شماره مدرک ۱-۱۴۲/۲۴۹/ک جهت طرح در کمیته راهبری اقدام می‌نماید.

۱-۴- پس از طرح در کمیته راهبری و تصمیم‌گیری در خصوص متقاضی واجد شرایط، دبیر کمیته راهبری موظف است، صورت جلسه را تنظیم نماید.

۱-۵- حسب صورت جلسه کمیته راهبری، تأسیس کمیته متناظر جدید و ترکیب مسئولان کمیته (دبیر، رئیس و نایب‌رئیس) صرفاً با تأیید و تصویب ریاست سازمان می‌باشد.

۱-۶-۶ دفتر موظف است ضمن اعلام مصوبات جلسه به متقاضی یا متقاضیان، نسبت به درج فراخوان تشکیل کمیته متناظر و جذب اعضا در سایت سازمان، اقدام نماید. فراخوان باید در برگزیده موارد زیر باشد:

- اعلام برنامه‌ریزی جهت تأسیس کمیته متناظر و تعیین زمان پانزده‌روزه برای ارسال مدارک؛
- تقاضای تکمیل کاربرد "درخواست عضویت در کمیته متناظر" به شماره مدرک ۲-۱۴۲/۲۴۹/ک و رزومه کاری و ارسال به آدرس الکترونیکی مندرج در فراخوان؛
- اعلام آمادگی جهت پذیرش مسئولیت‌های کمیته متناظر، تکمیل و ارسال کاربرد "داوطلبی مسئولان کمیته متناظر" به شماره مدرک ۴-۱۴۲/۲۴۹/ک؛

- اطلاع‌رسانی در خصوص موارد مندرج در سایت شامل اطلاعات کلی و کتابچه‌های مرتبط با هر کمیته؛

۱-۶-۷ ده روز پس از اعلام فراخوان، دفتر باید پس از هماهنگی با متقاضی در خصوص زمان و مکان جلسه، اقدامات لازم را به منظور تهیه و ارسال دعوت‌نامه نشست تأسیس، ظرف مدت ده روز کاری انجام دهد.

یادآوری ۱: به منظور حضور افراد حقیقی و حقوقی از همه گروه‌های ذی‌نفع در نشست تأسیس، دفتر می‌تواند نسبت به برقراری تماس و یا ارسال دعوت‌نامه از طریق پست الکترونیکی نیز اقدام نماید.

## عنوان: نحوه تأسیس، ترمیم و انحلال ساختار کمیته‌های فنی یا فرعی متناظر

دفتر نسبت به برگزاری نشست تأسیس در موعد و زمان مقرر اقدام می‌نماید. نشست تأسیس با حضور افراد حقیقی و حقوقی که کاربرگ عضویت را تکمیل نموده‌اند، و نظارت و حضور رئیس یا دبیر کمیته راهبری و یا جانشین وی رسمیت می‌یابد.

**یادآوری ۲:** کاربرگ درخواست عضویت و رزومه کاری در زمان برگزاری نشست تأسیس نیز قابل ارائه است.

**یادآوری ۳:** در نشست تأسیس حضور حداقل یک نفر از هر یک از گروه‌های ذی‌نفع مرتبط (در صورت وجود) ضرورت داشته و نشست با حضور حداقل پانزده نفر رسمیت می‌یابد. در صورتی که تعداد اعضا در نشست تأسیس به حدنصاب لازم نرسد، نشست بعدی با حضور حداقل ده نفر از اعضای شرکت‌کننده رسمیت می‌یابد و در صورت عدم حضور تعداد اعلام شده مراتب تأسیس کمیته مجدداً به کمیته راهبری جهت بررسی بیشتر عودت داده می‌شود.

**یادآوری ۴:** حضور رئیس یا دبیر کمیته راهبری با داشتن حق یک رأی، ضرورت دارد.

**یادآوری ۵:** هر شخص حقوقی تنها یک نفر از افراد دارای شرایط مندرج در بند ۵-۱۱ را می‌تواند به‌عنوان نماینده دارای حق رأی خود معرفی نماید.

**یادآوری ۶:** در خصوص کمیته‌های مستقر در استان‌ها نشست تأسیس با نظارت و حضور مدیرکل استاندارد استان یا رئیس اداره استانداردسازی و تدوین و ترویج استان برگزار می‌شود.

**یادآوری ۷:** هر شخص حقیقی حداکثر در پنج کمیته فنی متناظر متناسب با سوابق تحصیلی و کاری می‌تواند عضویت یابد.

۸-۱-۶ در جلسه تأسیس که دبیر آن نماینده دفتر می‌باشد اقدامات زیر انجام می‌شود:

الف- درج نام و مشخصات افراد حاضر در جلسه در کاربرگ "اسامی شرکت‌کنندگان در نشست تأسیس کمیته متناظر" به شماره مدرک: ۱۴۲/۲۴۹-۶/ک؛

ب- اخذ کاربرگ عضویت و رزومه کاری اعضای حاضر در جلسه به شماره مدرک: ۱۴۲/۲۴۹-۲/ک؛

پ- ارائه اطلاعات در خصوص ساختار و شرح وظایف سازمان بین‌المللی مرتبط، دلایل ایجاد کمیته متناظر، شرح وظایف اعضا و مسئولان کمیته متناظر توسط گروه هماهنگی مرتبط، همچنین ارائه اطلاعات تخصصی در خصوص کمیته متناظر موردنظر؛

ت- انتخاب رئیس جلسه و دو نفر ناظر بر فرایند رأی‌گیری به پیشنهاد مدیرکل دفتر یا نماینده وی؛

ث- ثبت نام داوطلبان مسئولیت در کمیته متناظر؛

ج- توزیع کاربرگ "رأی‌گیری مسئولان کمیته متناظر" به شماره مدرک: ۱۴۲/۲۴۹-۵/ک؛

**روش اجرایی**

تاریخ تجدیدنظر: ۱۴۰۲/۰۳/۲۲

شماره تجدیدنظر: ۱

**عنوان: نحوه تأسیس، ترمیم و انحلال ساختار کمیته‌های فنی یا فرعی متناظر**



چ- شمارش آرا و تعیین مسئولان کمیته بر اساس رأی مکتسبه؛

ح- تنظیم صورت جلسه و تأیید آن توسط نماینده دفتر، رئیس جلسه و ناظران؛

**یادآوری ۱:** هر عضو می‌تواند حداکثر در سه کمیته فنی یا فرعی متناظر در کلیه گروه‌های هم‌هنگی دفتر، توسعه و تحول سازمان، مسئولیت داشته باشد.

**یادآوری ۲:** هر عضو می‌تواند حداکثر در دو مسئولیت برای هر کمیته فنی یا فرعی متناظر داوطلب شود.

**یادآوری ۳:** آن دسته از اعضای که در مسئولیت سایر کمیته‌های متناظر عملکرد مطلوبی نداشته و منجر به ترمیم ساختار آن کمیته گردیده‌اند مجاز به داوطلبی جهت تصدی مسئولیت در کمیته متناظر دیگر نمی‌باشند.

۶-۹ گروه هم‌هنگی مرتبط در دفتر موظف است پس از تعیین مسئولان کمیته متناظر نسبت به انجام موارد زیر اقدام نماید:

الف) پیگیری تصویب نهایی اعضای هیئت مسئولان انتخاب شده برای کمیته‌هایی که جدید تأسیس شده توسط ریاست سازمان

ب) برگزاری کارگاه آموزشی برای مسئولان کمیته متناظر (حداکثر ظرف مدت یک‌ماهه)

پ) ایجاد دسترسی برای مسئولان کمیته متناظر در سایت‌های بین‌المللی مرتبط (حداکثر ظرف مدت پانزده روز)  
ج) به‌روزرسانی مشخصات مسئولان کمیته‌های متناظر بر روی پورتال سازمان و بانک اطلاعاتی دفتر (حداکثر ظرف مدت پانزده روز کاری)

۶-۱۰ پس از انجام موارد فوق، گروه هم‌هنگی مرتبط باید نسبت به صدور احکام مسئولان کمیته متناظر در همه گروه‌های هم‌هنگی ظرف مدت سی روز اقدام نماید. احکام برای بازه زمانی سه‌ساله صادر و پس از تأیید مدیرکل دفتر به امضای معاون استانداردهای سازمان می‌رسد.

۶-۱۱ حسب ضرورت به تأسیس کمیته فنی یا فرعی متناظر، کمیته متناظر اصلی مسئولیت ایجاد ساختار مربوط را در چارچوب این روش اجرایی بر عهده دارد.

**یادآوری:** کلیه سوابق و مستندات مندرج در بندهای قبل به همراه یک نسخه از حکم مسئولان بایگانی می‌گردد و کاربرگ "چک‌لیست کنترل مراحل تأسیس کمیته متناظر" به شماره مدرک ۹-۱۴۲/۲۴۹/ک که به تأیید رئیس گروه هم‌هنگی و معاون دفتر رسیده است نیز به پیوست بایگانی می‌گردد.

عنوان: نحوه تأسیس، ترمیم و انحلال ساختار کمیته‌های فنی یا فرعی متناظر

### ۲-۶ تأسیس کمیته متناظر به روش انتصابی

تأسیس کمیته متناظر به روش انتصابی، در خصوص کمیته‌های متناظری که دامنه فعالیت آن‌ها توسط نهادها و یا سازمان‌های دولتی خاصی در کشور انجام می‌شود و متقاضی تأسیس کمیته متناظر باشند کاربرد دارد.

۱-۲-۶ در خصوص تأسیس کمیته متناظر به روش انتصابی، نهادها یا سازمان‌های متقاضی تأسیس کمیته متناظر باید درخواست خود را به دفتر ارسال نمایند. سازمان‌ها یا نهادهایی که می‌توانند در این روش، متقاضی تأسیس کمیته متناظر باشند علاوه بر دارا بودن پتانسیل فنی یا طبیعی و اکتسابی منطقه شامل:

وزارت‌خانه‌ها و دستگاه‌های دولتی، دانشگاه‌ها، مراکز تحقیقاتی و تشکل‌های تخصصی ذی صلاح هستند.

**یادآوری ۱:** در صورت عدم تقاضا از سوی سازمان‌های متولی، و در صورت لزوم تأسیس کمیته متناظر، دفتر می‌تواند نسبت به شناسایی، ایجاد ارتباط و هماهنگی با این سازمان‌ها به منظور توجیه ضرورت تشکیل کمیته متناظر اقدام نماید.

**یادآوری ۲:** ذی‌نفعان بخش خصوصی (مانند شرکت‌های خدماتی و تولیدی) نمی‌توانند متقاضی تأسیس کمیته متناظر به روش انتصابی باشند.

**یادآوری ۳:** ترمیم ساختار کمیته‌های متناظر با تصویب کمیته راهبری می‌تواند به صورت انتصابی انجام گردد.

۲-۲-۶ دفتر باید نسبت به برگزاری جلسه توجیهی با متقاضی یا متقاضیان در خصوص شرایط پذیرش مسئولیت‌های کمیته متناظر و آشنایی با شرح وظایف و اقدامات مرتبط در راستای مشارکت در تدوین استانداردهای بین‌المللی، اقدام نماید.

۳-۲-۶ پس از جلسه توجیهی، متقاضیان در صورت پذیرش مسئولیت دبیرخانه، برای شناسایی ذی‌نفعان و ذی‌ربطان (مطابق بند ۵-۶) باید نسبت به تکمیل کاربرگ به شماره مدرک ۱-۱۴۲/۲۴۹/ک و ارسال آن به دفتر اقدام نمایند.

**یادآوری:** در صورت عدم پذیرش مسئولیت کمیته متناظر توسط متقاضیان مندرج در بند ۲-۶-۱ و نیاز به تشکیل کمیته متناظر در سطح ملی، تأسیس به روش انتخابی و توسط دفتر صورت می‌پذیرد.

۴-۲-۶ هر یک از گروه‌های هماهنگی پس از دریافت مدارک بند ۲-۶-۳، وضعیت متقاضیان را از نظر نحوه تکمیل کاربرگ به شماره مدرک ۱-۱۴۲/۲۴۹/ک و بر اساس ارزیابی شرایط متقاضیان مطابق "کاربرگ خوداظهاری متقاضی تأسیس کمیته متناظر" به شماره مدرک ۳-۱۴۲/۲۴۹/ک بررسی می‌نماید (حداکثر در بازه زمانی پانزده روز کاری).

تحت کنترل

## عنوان: نحوه تأسیس، ترمیم و انحلال ساختار کمیته‌های فنی یا فرعی متناظر

**یادآوری:** در صورت وجود فقط یک متقاضی، پس از بررسی مدارک، به کمیته راهبری ارجاع می‌گردد. دفتر باید اقدامات لازم را جهت تشکیل کمیته راهبری، از قبیل هماهنگی با اعضا و تعیین زمان و مکان جلسه انجام داده و دعوت‌نامه را به‌منظور بررسی و تعیین تکلیف درخواست‌ها (حداکثر یک هفته) پس از بررسی مدارک ارسال نماید.

در کمیته راهبری موضوعات، سوابق و مدارک به شرح زیر مورد بررسی قرار می‌گیرند:  
الف) بررسی ضرورت تشکیل کمیته متناظر مطابق موارد مندرج در کاربرگ به شماره مدرک ۱-۱۴۲/۲۴۹/ک و تصمیم در خصوص تأسیس به روش انتصابی

ب) درخواست پذیرش مسئولیت دبیرخانه توسط متقاضی یا متقاضیان

پ) اعلام نظر گروه هماهنگی مربوطه بر اساس کاربرگ به شماره مدرک ۹-۱۴۲/۲۴۹/ک

ت) تصمیم‌گیری در خصوص واگذاری مسئولیت‌های دبیرخانه‌های کمیته متناظر به متقاضی واجد شرایط ۶-۲-۵ دبیر کمیته راهبری موظف است پس از موافقت با واگذاری مسئولیت کمیته متناظر به متقاضی واجد شرایط، صورت‌جلسه کمیته راهبری را تنظیم و به امضا اعضای حاضر در جلسه برساند.

۶-۲-۶ حسب صورت‌جلسه کمیته راهبری، تأسیس کمیته متناظر جدید و ترکیب مسئولین کمیته (دبیر، رئیس و نایب‌رئیس) صرفاً با تأیید و تصویب ریاست سازمان می‌باشد.

۶-۲-۷-۲-۷ دفتر موظف است مراتب مصوب در جلسه را به‌صورت کتبی به متقاضی یا متقاضیان اعلام نماید. همچنین به متقاضی پذیرفته شده ضمن اعلام نتیجه کمیته راهبری، در خصوص معرفی مسئولان کمیته متناظر، مهلت زمانی بیست‌روزه داده شود.

**یادآوری ۱:** مسئولان معرفی شده باید شرایط مندرج در بند ۵-۱۱ را دارا باشند.

**یادآوری ۲:** افرادی که قبلاً در مسئولیت سایر کمیته‌های متناظر، عملکرد مطلوبی نداشته‌اند، نمی‌توانند برای تصدی مسئولیت در کمیته متناظر معرفی شوند.

۶-۲-۸- گروه هماهنگی مرتبط در دفتر موظف است پس از معرفی مسئولان کمیته متناظر مطابق بند ۶-۱-۹ و ۱۰-۱-۶ اقدام نماید.

**۶-۳ ترمیم کمیته متناظر**

جلسه ترمیم ساختار کمیته متناظر به یکی از دلایل زیر برگزار می‌شود:





## عنوان: نحوه تأسیس، ترمیم و انحلال ساختار کمیته‌های فنی یا فرعی متناظر

۶-۳-۲ استعفای یکی از مسئولان کمیته متناظر

در صورتی که یکی از مسئولان کمیته متناظر نسبت به اعلام استعفا از سمت خود اقدام نماید، مراتب باید به صورت کتبی به دفتر اعلام گردد. دفتر باید مطابق با روش مندرج در بندهای ۶-۳-۱ تا ۶-۳-۴ نسبت به برگزاری جلسه ترمیم و سایر اقدامات مشروحه اقدام نماید.

**یادآوری:** تا زمان تشکیل جلسه ترمیم ساختار کمیته متناظر، فرد متقاضی استعفا باید نسبت به انجام وظایف مربوط به مسئولیت خود اقدام نماید.

۶-۳-۳ عدم کارکرد مطلوب کمیته متناظر

در صورت عملکرد نامناسب کمیته متناظر (بر اساس اعلام ذی‌نفعان و یا گزارش گروه هماهنگی مربوطه) دفتر باید نسبت به ارزیابی عملکرد کمیته مذکور و تکمیل کار برگ ارزیابی عملکرد اقدام نماید. در صورت عدم فعالیت مناسب کمیته، موضوع در کمیته راهبری مطرح و پس از تصویب، دفتر با هماهنگی کمیته متناظر به یکی از روش‌های مندرج در بندهای ۶-۱ و ۶-۲ نسبت به تعیین مجدد مسئولان کمیته متناظر اقدام می‌نماید.

۶-۴ انحلال کمیته متناظر

در صورت انحلال کمیته متناظر در سطح بین‌المللی یا منطقه‌ای و یا به تشخیص دفتر مبنی بر ضرورت انحلال، دفتر می‌تواند پس از طرح موضوع در کمیته راهبری، نسبت به انحلال کمیته متناظر و ابطال احکام مسئولان آن اقدام نماید. در این صورت مراتب باید صورت جلسه شده و سوابق مربوطه نگهداری شود.

**یادآوری ۱:** در صورت اجرای بندهای ۶-۳ و ۶-۴، ابطال احکام صادر شده برای مسئولان قبلی کمیته‌های متناظر در کمیته راهبری تصویب و مراتب به صورت کتبی توسط دفتر به ایشان اعلام می‌گردد و مسئولان قبلی موظف هستند ظرف مدت پانزده روز نسخه اصل حکم صادره را به دفتر عودت دهند.

**یادآوری ۲:** مراتب لغو احکام باید در سایت سازمان اطلاع‌رسانی شود.

کلیه مراحل اقدامات مرتبط با این روش اجرایی در پیوست ۱۱ با عنوان "جدول زمان‌بندی فعالیت‌های مرتبط و نمودارهای جریان فرایند" ارائه شده است.

۷- مدارک و سوابق مرتبط

روش اجرایی نحوه فعالیت کمیته‌های متناظر و نظارت بر آن

۸- بایگانی سوابق

کلیه مدارک و سوابق مربوط به اجرای این روش اجرایی در دفتر نگهداری می‌شود.

تحت کنترل



عنوان: نحوه تأسیس، ترمیم و انحلال ساختار کمیته‌های فنی یا فرعی متناظر

### ۹- گیرندگان نسخ

ریاست سازمان، کلیه معاونت‌ها، مدیریت‌های ستادی و استانی، پژوهشگاه استاندارد، مرکز اندازه‌شناسی، مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران و ذی‌نفعان

### ۱۰- پیوست‌ها

- ۱-۱۰ پیوست شماره ۱: کاربرگ پیشنهاد تأسیس کمیته متناظر به شماره مدرک: ۱-۱۴۲/۲۴۹/ک
- ۲-۱۰ پیوست شماره ۲: کاربرگ درخواست عضویت در کمیته متناظر به شماره مدرک: ۲-۱۴۲/۲۴۹/ک
- ۳-۱۰ پیوست شماره ۳: کاربرگ ارزیابی متقاضیان تأسیس کمیته متناظر به شماره: ۳-۱۴۲/۲۴۹/ک
- ۴-۱۰ پیوست شماره ۴: کاربرگ داوطلبی مسئولیت در کمیته متناظر به شماره مدرک: ۴-۱۴۲/۲۴۹/ک
- ۵-۱۰ پیوست شماره ۵: کاربرگ رأی‌گیری مسئولان کمیته متناظر به شماره مدرک: ۵-۱۴۲/۲۴۹/ک
- ۶-۱۰ پیوست شماره ۶: کاربرگ اسامی شرکت‌کنندگان در نشست تأسیس کمیته متناظر INSO/.../TC... به شماره مدرک: ۶-۱۴۲/۲۴۹/ک
- ۷-۱۰ پیوست شماره ۷: کاربرگ حکم مسئولان کمیته متناظر به شماره مدرک: ۷-۱۴۲/۲۴۹/ک
- ۸-۱۰ پیوست شماره ۸: کاربرگ صورت‌جلسه تأسیس کمیته متناظر به روش انتخابی به شماره مدرک: ۸-۱۴۲/۲۴۹/ک
- ۹-۱۰ پیوست شماره ۹: کاربرگ کنترل مراحل تأسیس کمیته متناظر به شماره مدرک: ۹-۱۴۲/۲۴۹/ک
- ۱۰-۱۰ پیوست شماره ۱۰: کاربرگ صورت‌جلسه کمیته راهبری به شماره مدرک: ۱۰-۱۴۲/۲۴۹/ک
- ۱۱-۱۰ پیوست شماره ۱۱: جدول زمان‌بندی فعالیت‌های مرتبط و نمودارهای جریان فرایند

### ۱۱- مدارک منسوخ شده

با تأیید این مدرک، روش اجرایی به شماره مدرک ۱۴۲/۲۴۹/ر مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۱ منسوخ و این مدرک جایگزین آن می‌شود.

این روش اجرایی در چهارصد و شصت و دومین نشست کمیته تخصصی مدارک سیستم مدیریت کیفیت سازمان ملی استاندارد مورخ ۱۴۰۲/۳/۲۲ به تصویب رسید.

تحت کنترل

**روش اجرایی**  
شماره مدرک ۱۴۲/۲۴۹/ر

شماره تجدید نظر: ۱

عنوان: نحوه تأسیس، ترمیم و انحلال ساختار کمیته‌های فنی/فرعی متناظر

تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۰۳/۲۳



تایید کننده	تصویب کننده	بررسی کننده	تهیه کننده	نام و نام خانوادگی
دکتر مهدی اسلام پناه	۱. پرویز درویش ۲. ماشاء الله درستکار ۳. احسان ساده ۴. صادق محبی ۵. علی اصغر صباغ الوانی ۶. سید محمود هاشمی ۷. حسن خانه زر ۸. صادق محبی ۹. سید ابراهیم ابراهیمی ۱۰. مجید آقابائی	۱. حسن خانه زر ۲. فرحناز قلاسی مود ۳. زهرا پیروای ونک ۴. مجید آقابائی ۵. فریبرز قریب ۶. محمدمسجد گازر ۷. امیر شاهین ۸. رضا فرخی ۹. محمد آئینی ۱۰. منصوره مظاهری ۱۱. بابک رستمیان	۱- فرحناز قلاسی مود ۲- الهام قاسمی ۳- لیلا زینت بخش ۴- زهرا شادروانان ۵- لیا ضیایی ۶- لیلا نصیری ۷- ستاره سمیعی ۸- ندا علی پسندی	
رئیس محترم سازمان	۱. معاون تدوین و ترویج استاندارد ۲. معاون توسعه مدیریت، امور حقوقی و مجلس ۳. معاون ارزیابی کیفیت ۴. سرپرست معاونت نظارت بر اجرای استاندارد ۵. سرپرست پژوهشگاه استاندارد ۶. سرپرست مرکز ملی تایید صلاحیت ایران ۷. رئیس مرکز اندازه‌گیری استاندارد ۸. مشاور و مدیر کل دفتر حوزه ریاست، هماهنگی امور استان ها و دبیرخانه شورای عالی استاندارد ۹. مدیرکل امور حقوقی و مجلس ۱۰. مدیرکل دفتر بازرسی، پاسخگویی به شکایات و ارزیابی عملکرد	۱. رئیس مرکز اندازه شناسی، اوزان و مقیاس ها ۲. مدیرکل دفتر مطالعات تطبیقی و مشارکت در تدوین استانداردهای بین المللی ۳. مدیرکل دفتر نظارت بر استاندارد صنایع غذایی، آرایشی، بهداشتی و حلال ۴. مدیرکل دفتر بازرسی، پاسخگویی به شکایات و ارزیابی عملکرد ۵. مدیرکل دفتر آموزش و ترویج استاندارد ۶. سرپرست دفتر نظارت بر استاندارد معیارهای مصرف انرژی و محیط زیست ۷. مشاور معاونت ارزیابی کیفیت ۸. معاون اداره کل حقوقی و مجلس ۹. معاون دفتر حوزه ریاست، هماهنگی امور استان ها و دبیرخانه شورای عالی استاندارد ۱۰. معاون پژوهش و فناوری پژوهشگاه استاندارد ۱۱. رئیس گروه تحول اداری و نظام پیشنهادات	۱- مدیرکل دفتر مطالعات تطبیقی و مشارکت در تدوین استانداردهای بین المللی ۲- معاون دفتر مطالعات تطبیقی و مشارکت در تدوین استانداردهای بین المللی ۳- رئیس گروه هماهنگی استانداردهای بین المللی ایزو ۴- رئیس گروه هماهنگی استانداردهای بین المللی برق و الکترونیک ۵- رئیس گروه هماهنگی استانداردهای بین المللی اندازه شناسی ۶- رئیس گروه هماهنگی استانداردهای بین المللی کدکس غذایی ۷- کارشناس گروه هماهنگی استانداردهای بین المللی ایزو ۸- کارشناس گروه هماهنگی استانداردهای بین المللی برق و الکترونیک	۱- مدیرکل دفتر مطالعات تطبیقی و مشارکت در تدوین استانداردهای بین المللی ۲- معاون دفتر مطالعات تطبیقی و مشارکت در تدوین استانداردهای بین المللی ۳- رئیس گروه هماهنگی استانداردهای بین المللی ایزو ۴- رئیس گروه هماهنگی استانداردهای بین المللی برق و الکترونیک ۵- رئیس گروه هماهنگی استانداردهای بین المللی اندازه شناسی ۶- رئیس گروه هماهنگی استانداردهای بین المللی کدکس غذایی ۷- کارشناس گروه هماهنگی استانداردهای بین المللی ایزو ۸- کارشناس گروه هماهنگی استانداردهای بین المللی برق و الکترونیک
				امضاء

**تحت کنترل**



# پیوست شماره ۱

کاربرگ پیشنهاد تأسیس کمیته متناظر

تحت کنترل

روش اجرایی



عنوان: کاربرد پیشنهاد تأسیس کمیته متناظر

سازمان ملی استاندارد

دفتر تخصصی تدوین استانداردهای ملی، مطالعات تطبیقی و مشارکت بین‌المللی

کمیته متناظر ..... یا TC .....

شماره کمیته فنی .....

عنوان کمیته فنی (فارسی - انگلیسی):

دامنه فعالیت کمیته فنی (فارسی):

ساختار کمیته فنی:

(اطلاعات مربوط به کمیته‌های فرعی و گروه‌های کاری زیرمجموعه)

دلایل توجیهی در مورد ضرورت تشکیل کمیته متناظر:

تحت کنترل



عنوان: کاربرد پیشنهاد تأسیس کمیته متناظر

معیارهای تعیین اولویت تشکیل کمیته فنی یا فرعی متناظر:	
۱	وضعیت عضویت کنونی INSO در کمیته فنی بین‌المللی یا منطقه‌ای:
۲	برنامه کاری کمیته فنی بین‌المللی منطقه‌ای (استانداردهای در دست تدوین):
۳	دامنه فعالیت‌های مرتبط موجود در کشور در زمینه‌هایی مانند: اقتصادی، صنعتی، اجتماعی و... (با برنامه کاری کمیته فنی بین‌المللی یا منطقه‌ای):
۴	تعداد استانداردهای ملی تدوین شده در ارتباط با دامنه کاری کمیته و میزان استفاده از استانداردهای بین‌المللی منطقه‌ای تدوین شده به‌عنوان منبع در تدوین استانداردهای ملی مرتبط:

تحت کنترل



عنوان: کاربرد پیشنهاد تأسیس کمیته متناظر

فهرست افراد و گروه‌های ذی‌نفع و ذی‌ربط سراسر کشور

۱- تولیدکنندگان

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت و محل اشتغال	زمینه فعالیت	شماره‌تلفن	شماره دورنگار	Email	نشانی
۱-							
۲-							
***							

۲- توزیع‌کنندگان

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت و محل اشتغال	زمینه فعالیت	شماره‌تلفن	شماره دورنگار	Email	نشانی
۱-							
۲-							
***							

۳- مصرف‌کنندگان

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت و محل اشتغال	زمینه فعالیت	شماره‌تلفن	شماره دورنگار	Email	نشانی
۱-							
***							

تحت کنترل



عنوان: کاربرگ پیشنهاد تأسیس کمیته متناظر

۴- وزارتخانه‌ها و سازمان‌های دولتی ذی‌ربط

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت و محل اشتغال	زمینه فعالیت	تلفن	دورنگار	Email	نشانی
۱-							
۲-							
...							

۵- دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و مراکز پژوهشی

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت و محل اشتغال	زمینه فعالیت	تلفن	دورنگار	Email	نشانی

۶- تشکلهای تخصصی (انجمن‌ها، اتحادیه‌ها، سندیکاها...)

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت و محل اشتغال	زمینه فعالیت	تلفن	دورنگار	Email	نشانی

۷- ارائه‌دهندگان خدمات مهندسی و مشاوره‌ای

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت و محل اشتغال	زمینه فعالیت	تلفن	دورنگار	Email	نشانی
۱							
۲							
...							

تحت کنترل





عنوان: کاربرد پیشنهاد تأسیس کمیته متناظر

۸- نهادهای ارزیابی انطباق (آزمایشگاه‌های آزمون و کالیبراسیون، شرکت‌های بازرسی، نهادهای صدور گواهی...)

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت و محل اشتغال	زمینه فعالیت	تلفن	دورنگار	Email	نشانی
۱							
۲							
...							

۹- اشخاص صاحب‌نظر

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت و محل اشتغال	زمینه فعالیت	تلفن	دورنگار	Email	نشانی
۱							
۲							
...							

۱۰- سازمان ملی استاندارد ایران

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت و محل اشتغال	زمینه فعالیت	تلفن	دورنگار	Email	نشانی
۱							
...							

تحت کنترل



## پیوست شماره ۲

کاربرگ درخواست عضویت در کمیته متناظر

تحت کنترل



عنوان: کاربرگ درخواست عضویت در کمیته متناظر

سازمان ملی استاندارد

دفتر تخصصی تدوین استانداردهای ملی، مطالعات تطبیقی و مشارکت بین‌المللی

کاربرگ درخواست عضویت در کمیته متناظر

ISO       IEC       CODEX       OIML       SMIC

<input type="checkbox"/> عضو حقیقی	<input type="checkbox"/> نماینده عضو حقوقی
نام: نام خانوادگی: نام پدر: تاریخ تولد: شماره شناسنامه: محل صدور: شماره کارت ملی: مدرک و رشته تحصیلی: سال و محل دریافت مدرک تحصیلی: سمت و محل اشتغال:	نام: نام خانوادگی: نام پدر: محل صدور: مدرک و رشته تحصیلی: سال و محل دریافت مدرک تحصیلی: نام کامل سازمان متبوع: نوع سازمان: زمینه فعالیت: نام و نام خانوادگی بالاترین مقام مسئول: * ارائه معرفی‌نامه رسمی برای نماینده معرفی شده الزامی است
دورنگار:	تلفن همراه:
صندوق پستی یا کد پستی ده‌رقمی:	نشانی پست الکترونیکی: نشانی پستی:
سوابق کاری و تخصصی:	
سوابق مشارکت در تدوین استانداردهای ملی و بین‌المللی:	
تمایل به مشارکت در کمیته فنی یا فرعی:	

امضا متقاضی

تحت کنترل



## پیوست شماره ۳

کاربرگ چک لیست ارزیابی متقاضیان تأسیس کمیته متناظر

تحت کنترل

## روش اجرایی

صفحه: ۱ از ۱

تاریخ تجدیدنظر: ۱۳۸۲/۰۳/۲۲

عنوان: کاربرد چک لیست ارزیابی متقاضیان تأسیس کمیته متناظر

ردیف	کاربرگ خوداظهاری دستگاه یا سازمان متقاضی	دارد	ندارد
۱	تعداد نیروی متخصص مرتبط	دکتر	
		کارشناسی ارشد	
		کارشناسی	
۲	فراهم کردن امکانات آزمایشگاهی، تخصصی و تحقیقاتی		
۳	امکان استقرار دبیرخانه از نظر محل و امکانات لازم (سیستم رایانه، سالن جلسه)		
۴	اختصاص زمان کافی به مسئولان کمیته جهت انجام فعالیت‌های کمیته در ساعات اداری		
۵	شناسایی متوازن طیف ذی‌ربط و ذی‌نفع و امکان جذب آن‌ها جهت مشارکت در فعالیت‌های کمیته بر اساس کاربرد شماره یک		
۶	ارتباط شرح وظایف دستگاه یا سازمان متقاضی با دامنه کاری کمیته		
۷	حمایت از حضور مسئولان کمیته در اجلاس‌های بین‌المللی		
۸	حمایت‌های لازم در زمینه انجام فعالیت‌های پژوهشی یا تحقیقاتی در صورت لزوم		

تحت کنترل



# پیوست شماره ۴

کاربرگ داوطلبی مسئولیت در کمیته متناظر



روش اجرایی

عنوان: کاربرد داوطلبی مسئولیت در کمیته متناظر

نام و نام خانوادگی:	سازمان متبوع:	داوطلب مسئولیت: .....
مدرک تحصیلی:		کمیته متناظر:
رشته تحصیلی:		
سابقه کار و فعالیت‌های علمی مرتبط:		
امکان حمایت یا پشتیبانی از فعالیت‌های کمیته:		
ملاحظات:		
امضا:		

تحت کنترل

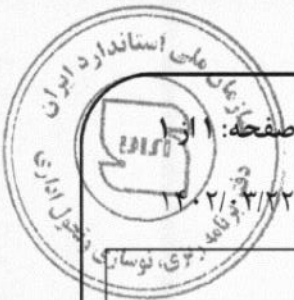


# پیوست شماره ۵

کاربرگ رأی گیری مسئولان کمیته متناظر

تحت کنترل





سازمان ملی استاندارد ایران

شماره مدرک: ۵-۱۴۲/۲۴۹-ک

**روش اجرایی**

شماره تجدیدنظر: ۱

تاریخ تجدیدنظر: ۲۲/۲/۱۴۰۲

عنوان: کاربرد رأی گیری مسئولان کمیته متناظر

سمت	نام و نام خانوادگی
رئیس کمیته متناظر	
نایب رئیس کمیته متناظر	
دبیر کمیته متناظر	

**تحت کنترل**



## پیوست شماره ۶

کاربرگ اسامی شرکت کنندگان در نشست تأسیس کمیته متناظر INSO/.../TC...

تحت کنترل

روش اجرایی

عنوان: کاربرگ اسامی شرکت کنندگان در نشست تأسیس کمیته متناظر INSO/.../TC....

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت و محل اشتغال	زمینه فعالیت	تلفن	دورنگار	Email	امضا

تحت کنترل



# پیوست شماره ۷

کاربرگ حکم مسئولان کمیته متناظر

تحت کنترل

روش اجرایی

تاریخ تجدیدنظر: ۲۰۲۲/۰۳/۲۱

صفحه: ۱ از ۲



عنوان: کاربرگ حکم مسئولان کمیته متناظر (انتخابی)

سرکار خانم... یا جناب آقای...

نظر به تعهد و فعالیت‌های ارزنده سرکار عالی یا جنابعالی و به موجب این حکم به عنوان

..... کمیته فنی یا فرعی INSO/(ISO / OIML / CODEX / IEC / SMHC)TC

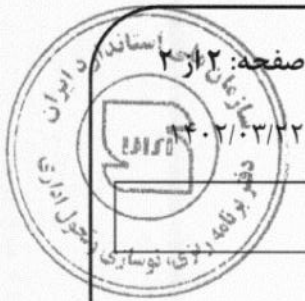
با موضوع "....."

از تاریخ ..... به مدت سه سال منصوب می‌شوید، تا در چهارچوب شرح وظایف محوله فعالیت نمایید. امید که باتوجه به توانمندی، شایستگی و توان علمی و تجربی جنابعالی سرکار عالی و با توکل به ایزد منان و با همیاری صمیمانه کلیه اعضای کمیته، در راستای توسعه و ترویج مشارکت در تدوین استانداردهای بین‌المللی و ملی، موفق و مؤید باشید.

.....

معاون استانداردسازی

تحت کنترل



**روش اجرایی**

عنوان : کاربرد حکم مسئولان کمیته متناظر (انتصابی)

سرکار خانم... یا جناب آقای...

نظر به معرفی نامه ..... و با عنایت به تعهد و فعالیت های ارزنده سرکار عالی جنابعالی،

به موجب این حکم به عنوان

..... کمیته فنی یا فرعی INSO/(ISO / OIML / CODEX / IEC / SMIC)TC

با موضوع "....."

از تاریخ ..... به مدت سه سال منصوب می شوید، تا در چهارچوب شرح وظایف محوله فعالیت نمایید. امید که باتوجه به توانمندی، شایستگی و توان علمی و تجربی جنابعالی یا سرکار عالی و با توکل به ایزد منان و با همیاری صمیمانه کلیه اعضای کمیته، در راستای توسعه و ترویج مشارکت در تدوین استانداردهای بین المللی و ملی، موفق و مؤید باشید.

.....

معاون استانداردسازی

**تحت کنترل**



# پیوست شماره ۸

کاربرگ صورت جلسه تأسیس کمیته متناظر به روش انتخابی

تحت کنترل

روش اجرایی

شماره تجدیدنظر: ۱

تاریخ تجدیدنظر: ۱۴۰۲/۰۳/۲۲

عنوان: کاربرد صورت جلسه تأسیس کمیته مناظر به روش انتخابی



صورت جلسه نشست تأسیس یا ترمیم کمیته فنی مناظر ISO/TC

نشست تأسیس کمیته مناظر ...TC (عنوان: )

زمان:

مکان:

حاضرین: طبق لیست پیوست

مباحث و مصوبات

تعداد آرای مأخوذه

رئیس: ..... از ..... از ..... رأی

نایب رئیس: ..... از ..... از ..... رأی

دبیر: ..... از ..... از ..... رأی

امضا:

تحت کنترل





# پیوست شماره ۹

کاربرگ چک لیست کنترل مراحل تأسیس کمیته متناظر

تحت کنترل

## روش اجرایی

صفحه: ۱ از ۱

تاریخ تجدیدنظر: ۱۴۰۲/۰۳/۲۲

عنوان: کاربرگ چک لیست کنترل مراحل تأسیس کمیته متناظر

## چک لیست تأسیس کمیته متناظر

ردیف	عنوان	کامل	ناقص (شرح نقص)
۱	درخواست کتبی تأسیس		
۲	کاربرگ تکمیل شده شماره ۱		
۳	رعایت توازن در شناسایی گروه‌های ذی‌ربط و ذی‌نفع		
۴	کاربرگ تکمیل شده شماره ۳		
۵	صورت جلسه کمیته راهبری		
۶	دعوت نامه نشست تأسیس (در خصوص تأسیس به روش انتخابی)		
۷	فراخوان بر روی پورتال سازمان		
۸	لیست اسامی شرکت کنندگان به همراه کاربرگ‌های تکمیل شده عضویت و مستندات مرتبط		
۹	صورت جلسه تأسیس		
۱۰	صدور احکام		
۱۱	تاریخ اعتبار احکام		

تحت کنترل



# پیوست شماره ۱۰

کاربرگ صورت جلسه کمیته راهبری

تحت کنترل



شماره مدرک: ۱۰-۱۴۲/۲۴۹-ک

شماره تجدیدنظر: ۱

روش اجرایی

تاریخ تجدیدنظر: ۱۴۰۲/۰۲/۲۲

عنوان: کاربرگ چک لیست کنترل مراحل تأسیس کمیته متناظر

## مصوبات جلسه

الف- تأسیس یا ترمیم ساختار کمیته‌های فنی متناظر

ردیف	عنوان	کمیته	پیشنهاددهنده	موضوع	مصوبات
۱					

ب- پیشنهاد تدوین استانداردهای بین‌المللی

ردیف	عنوان پیشنهاد	کمیته فنی متناظر مرتبط	پیشنهاددهنده	مصوبات
۲				

پ- تأسیس کمیته فنی جدید در سازمان ایزو

ردیف	عنوان پیشنهاد	پیشنهاددهنده	مصوبات
۳			

ت- پیشنهاد طرح مطالعاتی

ردیف	عنوان پیشنهاد	پیشنهاددهنده	مصوبات
۴			

ث- ارتقا عضویت ایران در کمیته‌های فنی یا فرعی بین‌المللی

ردیف	کمیته فنی	عنوان کمیته	نوع ارتقا	مصوبات
۵				

تحت کنترل



# پیوست شماره ۱۱

جدول زمان بندی فعالیت های مرتبط و نمودارهای جریان فرایند

تحت کنترل



## عنوان: جدول زمان بندی فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	عنوان فعالیت	زمان بندی
۱	بررسی و اعلام نتایج درخواست های عضویت جدید در کمیته مناظر	ده روز کاری
۲	انجام هماهنگی های لازم با متقاضی، در خصوص زمان و مکان جلسه نشست تأسیس و همچنین انجام اقدامات لازم جهت تهیه و ارسال دعوت نامه پس از اتمام زمان فراخوان در تارنمای سازمان	ده روز کاری
۳	تکمیل کاربرگ شناسایی ذی نفعان و ذی ربطان در صورت تشخیص ضرورت تأسیس کمیته مناظر از سمت گروه هماهنگی دفتر	پانزده روز کاری
۴	اعلام برنامه ریزی جهت تأسیس کمیته مناظر	پانزده روز کاری
۵	ایجاد دسترسی برای مسئولان کمیته مناظر در سایت های بین المللی مرتبط	پانزده روز کاری
۶	به روز رسانی مشخصات مسئولان کمیته های مناظر بر روی پورتال سازمان و بانک اطلاعاتی دفتر	پانزده روز کاری
۷	صدور احکام مسئولان کمیته مناظر پس از انجام تمامی مراحل لازم	سی روز کاری
۸	تکمیل کاربرگ شماره ۱-۱۴۲/۲۴۹-ک و ۳-۱۴۲/۲۴۹-ک توسط گروه هماهنگی کاری دفتر	پانزده روز کاری
۹	معرفی مسئولان کمیته مناظر از سوی متقاضی (انتصابی) پس از تصویب در کمیته راهبری	بیست روز کاری
۱۰	درج فراخوان ترمیم ساختار و جذب اعضا در پورتال سازمان توسط گروه هماهنگی کاری دفتر قبل از برگزاری نشست	پانزده روز کاری
۱۱	عودت اصل احکام صادر شده توسط مسئولان پیشین کمیته مناظر به دفتر	پانزده روز کاری

تحت کنترل

# تحت کنترل

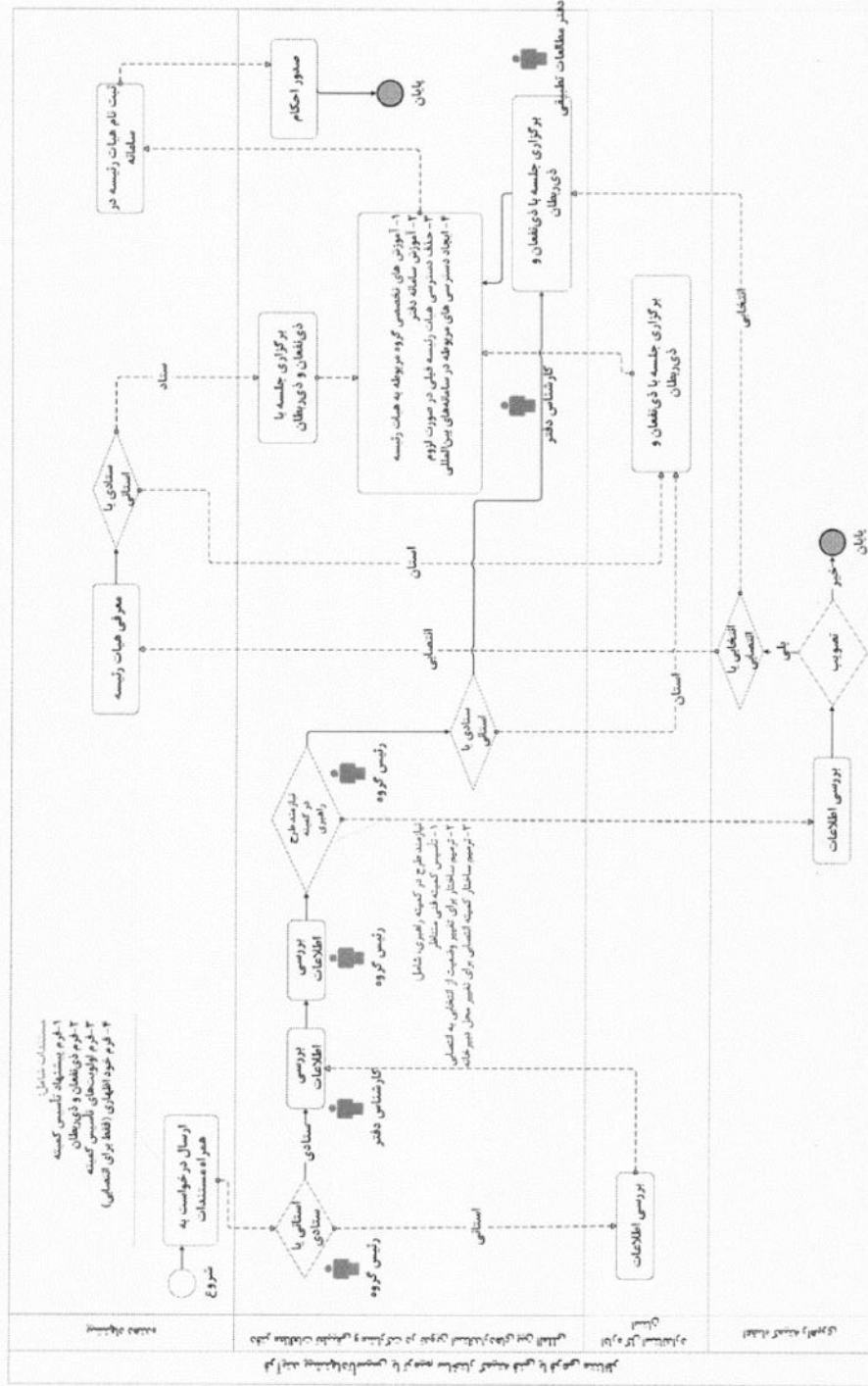
سازمان ملی استاندارد ایران

روش اجرایی

صفحه: ۲ از ۴

تاریخ تجدیدنظر: ۱۴۰۲/۰۳/۲۲

نمودار جریان فرآیند تأسیس یا ترمیم ساختار کمیته‌های فنی یا فرعی متناظر

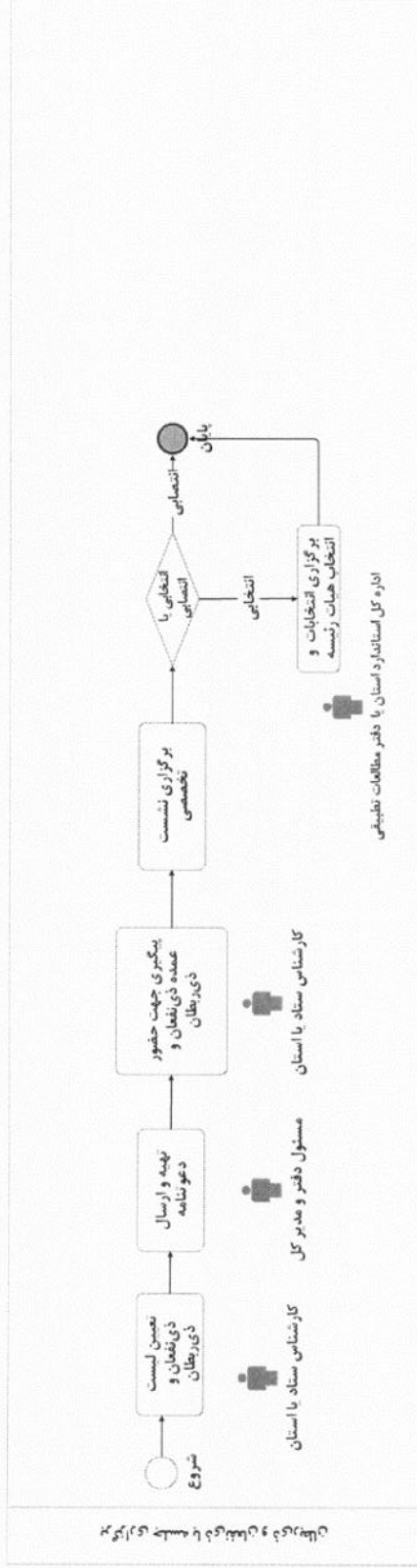


شماره مدرک: ۱۴۲/۳۴۹/ر

شماره تجدیدنظر: ۱



نمودار جریان فرآیند برگزاری جلسه با ذی‌نفعان و ذی‌ربطان



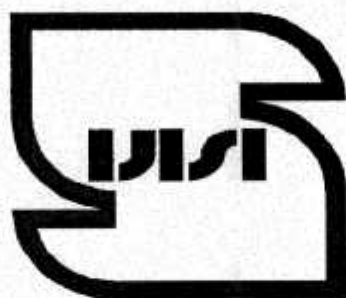






جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

سازمان ملی استاندارد ایران



دستور العمل

انتخاب کمیته های فنی / فرعی متناظر نمونه

شماره مدرک ۱۴۲/۲۴۱ د

تاریخ تصویب اولیه : ۱۳۹۵/۶/۲۰

شماره تجدید نظر : ۱

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۸/۱/۲۶

این دستورالعمل از نوع مدرک بدون سازمانی محسوب شده و تحت کنترل می باشد و هر گونه تکثیر، کپی برداری و توزیع آن بدون مجوزهای لازم ممنوع می باشد.

تحت کنترل

## دستور العمل

شماره تجدیدنظر: ۱

تاریخ تجدیدنظر: ۹۸/۱/۲۶

عنوان: انتخاب کمیته های فنی /فرعی متناظر نمونه

## وضعیت تجدید نظر صفحات دستور العمل

شماره صفحه	شماره تجدید نظر	تاریخ تجدید نظر	شرح خلاصه تغییرات
جلد	۱	۹۸/۱/۲۶	در عنوان " فرعی " اضافه گردید.
۱	۱	۹۸/۱/۲۶	-
۲	۱	۹۸/۱/۲۶	در بند ۳: واژه " اداره کل استانی " حذف گردید.
۳	۱	۹۸/۱/۲۶	در بند ۵-۶ به WG تغییر کرد.
۴	۱	۹۸/۱/۲۶	در بند ۵-۸ در خط دوم " توسط دفتر " اضافه گردید .
۵	۱	۹۸/۱/۲۶	در بند ۶-۱ ، ۱۵ اردیبهشت درج شد و " مکاتبه اداری " اضافه گردید .
پیوست شماره ۱	۱	۹۸/۱/۲۶	در فرم ارزیابی عملکرد کمیته های فنی /فرعی متناظر دو ستون (امتیاز اظهار شده و تأیید شده) افزوده گردید .

تحت کنترل

## دستور العمل

شماره تجدیدنظر: ۱

تاریخ تجدیدنظر: ۹۸/۱/۲۶

عنوان: انتخاب کمیته های فنی افرعی متناظر نمونه

### ۱- هدف

هدف از تدوین این دستور العمل انتخاب و معرفی کمیته های فنی افرعی متناظر نمونه در سطح ملی می باشد.

### ۲- دامنه کاربرد

این دستور العمل جهت ارزیابی کمیته های فنی افرعی متناظر مستقر در سراسر کشور کاربرد دارد.

### ۳- مسئولیت اجرا

مسئولیت اجرای این دستور العمل به عهده دفتر مطالعات تطبیقی و مشارکت در تدوین استاندارد های بین المللی، نظارت بر حسن اجرای آن به عهده معاونت تدوین و ترویج سازمان استاندارد می باشد.

### ۴- قوانین و مقررات ذیربط

فانون توسعه و تقویت نظام استاندارد مصوب ۱۳۹۶

### ۵- تعاریف

در این دستور العمل علاوه بر تعاریف بکار برده شده در روش اجرایی انتخاب اشخاص حقیقی و حقوقی نمونه به شماره مدرک ۱۳۰/۲۳۲/ر، اصطلاحات و تعاریف زیر نیز کاربرد دارد:

۱-۵- سازمان های بین المللی/منطقه ای استاندارد سازی: سازمان هایی هستند که فعالیت اصلی آنها تدوین استانداردهای بین المللی/منطقه ای می باشد و بصورت غیر انتفاعی (نظیر ISO و IEC) یا بین دولتی (نظیر CODEX و OIML) یا منطقه ای (نظیر SMIC و RISCAM) اداره میشوند و سازمان ملی استاندارد به نمایندگی از جمهوری اسلامی ایران در آن ها عضو می باشد.

## دستور العمل

شماره تجدیدنظر: ۱

تاریخ تجدیدنظر: ۹۸/۱/۲۶

عنوان: انتخاب کمیته های فنی /فرعی متناظر نمونه

- ۵-۲- دفتر مطالعات تطبیقی و مشارکت در تدوین استانداردهای بین‌المللی که مسئول هماهنگی و نظارت بر امور فنی مرتبط با کمیته های فنی متناظر بوده و در این دستورالعمل به اختصار دفتر نامیده می شود.
- ۵-۳- کمیته فنی متناظر: کمیته فنی متناظر با کمیته های فنی مجامع بین‌المللی یا منطقه‌ای ذکر شده در بند ۱-۵ که به منظور ساماندهی مشارکت ملی در تدوین استانداردهای بین‌المللی /منطقه‌ای زیر نظر سازمان ملی استاندارد تاسیس شده است. کمیته های زیرمجموعه کمیته فنی، کمیته های فرعی متناظر نامیده می‌شوند.
- ۵-۴- کارشناس خبره (EXPERT): فردی که دارای تخصص و تجربه لازم در زمینه کاری مرتبط می‌باشد و عضو کمیته فنی متناظر بوده و از سوی کمیته فنی متناظر جهت مشارکت مستقیم در تدوین پیش نویس استاندارد بین‌المللی /منطقه‌ای به گروه کاری بین‌المللی مربوطه معرفی می‌گردد.
- ۵-۵- رهبر پروژه (Project leader): رهبر پروژه نقشی است که به فرد مسئول تهیه و تدوین استاندارد، در سازمان های استاندارد بین‌المللی /منطقه‌ای واگذار می شود.
- ۵-۶- گروه کاری (WG): گروه کاری بین‌المللی / منطقه‌ای است که به منظور انجام امور مشاوره فنی و ویرایشی نظیر مشارکت مستقیم در تدوین استانداردها و سیاست گذاری در حوزه کاری مرتبط زیر نظر کمیته های فنی و فرعی بین‌المللی / منطقه‌ای تشکیل می گردد و کارشناسان خبره از کشورهای عضو مجامع بین‌المللی /منطقه‌ای استاندارد سازی جهت مشارکت مستقیم در این امور به عنوان عضو در آن حضور دارند ، مسئول گروه کاری در بند ۷-۵ تعریف شده است .

تحت کنترل

## دستور العمل

تاریخ تجدیدنظر: ۹۸/۱/۲۶

شماره تجدیدنظر: ۱

عنوان: انتخاب کمیته های فنی /فرعی متناظر نمونه

یادآوری: اصطلاح رایج برای این واژه ها در سازمان های استانداردسازی مختلف متفاوت بوده که در جدول ذیل مشخصات آن به تفکیک ذکر شده است .

OIML	CODEX	IEC	ISO,SMIIC	واژه
	Contact person	Project leader	Project leader	رهبر پروژه
Project Group(PG)	Electronic Working Group (EWG)	Working Group(WG) Maintenance Team(MT) Validation Teams(VT) PROJECT TEAM(PT) ad-Hoc Groups(AHG) Editing Group (EG) Chair Advisory Group(CAG)	Working Group(WG) Advisory Group(AG) Chair Advisory Group(CAG) Task Group(TG) Study Group(SG)	گروه کاری

۵-۷- مسئول گروه کاری (Convenor): نقشی است که به یکی از اعضای کمیته فنی متناظر که دارای دانش و تخصص لازم برای هماهنگی و مدیریت پروژه تدوین استاندارد در سازمان های استانداردسازی بین-المللی/منطقه ای واگذار می شود .

۵-۸- عضویت فعال (Participating) : به عضوینی اطلاق می شود که به واسطه آن کمیته های متناظر کشورها در کار کمیته فنی یا فرعی بین المللی/منطقه ای مشارکت فعال دارند و مدارک به طور رسمی توسط دفتر برای آنها ارسال می شود و رأی به برخی از پیش نویس استانداردها برای آنها اجباری است. در صورت امکان کارشناسان خیره و یا نمایندگان آنها باید در نشست های مرتبط به صورت حضوری، الکترونیکی و یا مکاتبه ای شرکت کنند. آرای کشورها در صورت داشتن عضویت فعال در رأی گیری ها منظور می شود.

تحت کنترل

**دستورالعمل**

عنوان: انتخاب کمیته های فنی /فرعی متناظر نمونه

۵-۹- عضویت ناظر (Observer): به عضویتی اطلاق می شود که به واسطه آن مشارکت در کار کمیته فنی و یا کمیته فرعی بین المللی/منطقه ای و پاسخ به پیش نویس استانداردهای بین المللی برای کمیته های متناظر الزامی نیست و آرای آنها برای برخی از مراحل رأی گیری ها محاسبه می شود.

**۶ - شرح اقدامات**

۶-۱- دفتر موظف است ضوابط و شاخص های ارزیابی و امتیازات تعیین شده در این دستورالعمل را تا ۱۵ اردیبهشت ماه از طریق اطلاع رسانی در پورتال سازمان و مکاتبه اداری اعلام نماید.

۶-۲- کمیته های فنی /فرعی متناظر متقاضی شرکت در فرایند انتخاب کمیته فنی /فرعی متناظر نمونه، باید "فرم ارزیابی عملکرد به شماره ۱-۱۴۲/۲۴۱/ف" را تکمیل نموده و در هر بند، مستندات مربوط به بازه زمانی فروردین تا اسفند سال قبل را ضمیمه نماید و حداکثر تا یک ماه پس از اطلاع رسانی در پورتال تکمیل و به دفتر تحویل و یا ارسال نماید.

۶-۳- شرایط ورود کمیته های فنی /فرعی متناظر در فرایند انتخاب کمیته فنی /فرعی نمونه به شرح ذیل می باشد:

الف- در بازه زمانی مورد ارزیابی دارای عضویت فعال باشد؛

ب) در بازه زمانی مورد ارزیابی رای ثبت نشده نداشته باشد،

ج) در بازه زمانی مورد ارزیابی کمیته های فرعی زیر مجموعه آن تنزل عضویت نداشته باشند.

تبصره: در موارد زیر کمیته فرعی می تواند در ارزیابی شرکت نماید:

تحت کنترل

**دستور العمل**

شماره تجدیدنظر: ۱

تاریخ تجدیدنظر: ۹۸/۱/۲۶

عنوان: انتخاب کمیته های فنی /فرعی متناظر نمونه

- ۱- در کمیته های فنی متناظر مانند ISIRI/JTC1 که عضویت کشور بصورت فعال نمی باشد، کمیته های فرعی آن کمیته فنی که دارای عضویت فعال می باشند، می توانند در این ارزیابی شرکت نمایند .
- ۲- در صورتی که کمیته فنی متناظر در سال های متوالی بیشترین امتیاز مورد نظر را کسب نماید، کمیته فرعی آن کمیته فنی متناظر که دارای بالاترین امتیاز است، می تواند در این ارزیابی شرکت نمایند .
- ۳- در صورتی که کمیته فنی متناظر فاقد احراز شرایط ارزشیابی باشد، کمیته فرعی آن کمیته فنی متناظر می تواند در این ارزشیابی شرکت نمایند.
- ۴-۶- دفتر باید بر اساس بندهای ۲-۶ و ۳-۶ مطابق با معیارهای مندرج در جدول شماره ۲ این دستورالعمل، سوابق و مستندات ارائه شده را مورد ارزیابی قرارداده و "فرم ارزیابی عملکرد به شماره ۱-۱۴۲/۲۴۱/ف" خوداظهاری عملکرد کمیته فنی /فرعی متناظر را تأیید نماید.
- ۵-۶- نتایج ارزیابی بند ۴-۶ در کمیته راهبری دفتر (مطابق بند ۵-۵ روش اجرایی نحوه تاسیس، ترمیم و انحلال ساختار کمیته های فنی /فرعی متناظر ) به منظور بررسی نهایی و تعیین کمیته های فنی /فرعی متناظر پیشنهادی نمونه مطرح می شود .
- ۶-۶- دفتر باید کمیته های فنی /فرعی متناظر نمونه انتخاب شده را تا ۳۱ تیر به دبیرخانه تخصصی ستاد ارسال نماید.



**دستورالعمل**

شماره تجدیدنظر: ۱

تاریخ تجدیدنظر: ۹۸/۱/۲۶

عنوان: انتخاب کمیته های فنی /فرعی متناظر نمونه

۶-۷- تعداد هشت کمیته فنی متناظر نمونه در دو گروه دارای کمتر از ۵۰ و بیشتر از ۵۰ مدرک در حوزه- های ISO,OIML,IEC,CODEX و منطقه‌ای RISCAM, SMIIC برابر ضوابط مربوط و تصمیمات کمیته تخصصی ستاد تعیین می‌گردد.

۶-۸- کمیته تخصصی ستاد پس از بررسی مدارک، مشخصات کمیته‌های فنی متناظر نمونه را حداقل ۴۵ روز قبل از مراسم روز جهانی استاندارد به کمیته راهبری به منظور بررسی نهایی و تصویب اعلام می‌نمایند.

**۶-۹ - معیارهای ارزیابی**

دفتر به منظور ارزیابی موثر کمیته‌های فنی متناظر، بر اساس جدول شماره ۱ کمیته‌های فنی متناظر را دسته- بندی نموده و سپس بر اساس معیارهای مندرج در جدول شماره ۲ ارزیابی می نماید .

**دستور العمل**

تاریخ تجدیدنظر: ۹۸/۱/۲۶

شماره تجدیدنظر: ۱

عنوان: انتخاب کمیته های فنی فرعی متناظر نمونه

جدول ۱- گروه بندی کمیته های فنی متناظر بر اساس مدارک مورد بررسی

گروه ۲	گروه ۱
تعداد مدارک مورد بررسی کمیته بیشتر از ۵۰	تعداد مدارک مورد بررسی کمیته کمتر از ۵۰

تحت کنترل

## دستور العمل

دریج تجدیدنظر: ۹۸/۱/۳۶

شماره تجدیدنظر: ۱

عنوان: انتخاب کمیته های فنی لغرضی متناظر نمونه

جدول ۲- معیارهای ارزیابی کمیته های فنی لغرضی متناظر

ردیف	معیار	امتیاز	شرح معیارهای مورد ارزیابی
۱	نقش های بین المللی (حداکثر امتیاز ۴۰)	ظاهر یک نقش (هر یک نقش) ۵ (هر یک نقش) ۳ (هر گروه)	تخصیص امتیاز پس از تایید و ثبت نقش در سازمان بین المللی مربوطه
	ارائه پیشنهاد استاندارد بین المللی (حداکثر امتیاز ۲۰)	۲ (هر یک موضوع)	تخصیص امتیاز پس از پذیرش پیشنهاد تدوین در کمیته برنامه ریزی
		۵ (هر یک موضوع)	تخصیص امتیاز پس از پذیرش پیشنهاد تدوین در کمیته فنی بین المللی مربوطه
۲	تدوین استاندارد بین المللی (حداکثر امتیاز ۱۵)	۵ (پذیرش در هر مرحله تدوین)	با توجه به مراحل تدوین در هر سازمان بین المللی، تخصیص امتیاز پس از تایید ارائه پیشنهاد استاندارد در هر مرحله در هر سازمان بین المللی
۳	ارقاء عضویت از O به P در کمیته ها (حداکثر امتیاز ۳)	۳	تخصیص امتیاز پس از ثبت ارقاء عضویت در سازمان بین المللی
۴	۱- اعلام رای هر موعده مقبر (در طول دوره ارزیابی)	۱ (عضویت در هر یک از ساختار کمیته)	تخصیص امتیاز کامل پس از اعلام کلیه اراء در موعده مقبر
	۲-۵ ارقاء نظر (حداکثر ۲۵ امتیاز برای کمیته داخلی بیشتر از ۵ ممبرگ) (حداکثر ۱۲/۵ امتیاز برای کمیته خارجی بیشتر از ۵ ممبرگ)	۲ (به ازای هر دو کانت) ۲/۵ (به ازای هر یک کانت) ۲/۵	تخصیص امتیاز بعد از ارسال به سازمان متوسط تخصیص امتیاز بعد از ارسال به سازمان مرتبط
۵	۱-۶ اکثر (به ازای هر فرد ۱)	۱	
	۲-۶ فوق لیباس (به ازای هر فرد ۱۰ امتیاز)	۱۰	
	۳-۶ لیباس (به ازای هر فرد ۲۴۵ امتیاز)	۲۴۵	
۶	تعداد اعضای فعال (حداکثر ۸ امتیاز)	۱۰ (به ازای برگزاری هر جلسه)	اجلاس های کمیته های فنی لغرضی بین المللی که پس از انجام هماهنگی های لازم در کشور برگزار میگردد

تحت کنترل

۱ منظور از اعضاء، افراد حقیقی یا حقوقی است که فورم عضویت را تکمیل نموده اند (به عنوان روزمه کاری ارائه شده) و کمیته یا عضویت آنها موافقت نموده است. اعضای فعال باید بر روی مدارک اظهار نظر ریفرسی داشته باشند.

## دستورالعمل

تاریخ تجدیدنظر: ۹۸/۱/۲۶

شماره تجدیدنظر: ۱

عنوان: انتخاب کمیته های فنی افرعی مناظر نمونه

ردیف	معیار	امتیاز	شرح معیارهای مورد ارزیابی
۸	شرکت حضوری در اجلاس هیای بین المللی منطقه ای احداثکننده اعتبار (۱۵) شرکت مجازی در اجلاس هیای بین المللی منطقه ای احداثکننده اعتبار (۹)	دو برابر هر اجلاس ۲ (دو برابر هر اجلاس)	تخصیص اعتبار پس از نیازسنجی ، احصاء و برگزاری هرگونه فعالیت توسط کمیته و همچنین انجام طرحهای تحقیقاتی مرتبط با دامنه کاری کمیته پس از هماهنگی و تأیید دفتر
۹	فعالیت های آموزشی ترویجی و تحقیقاتی مرتبط با دامنه کاری کمیته مناظر (حداکثر ۶ امتیاز)	هر ۶۰ ساعت دوره آموزشی (امتیاز هر مقاله ۵، ۱۰ امتیاز هر طرح پژوهشی ۱۱ امتیاز)	تخصیص اعتبار پس از تأیید سازمان بین المللی مربوطه
۱۰	پذیرش مسئولیت دبیر خاد یا منطقه ای / بین المللی کمیته فنی یا فرعی	۱۰	انجام امور مرتبط با اداره دبیرخانه های منطقه ای / بین المللی کمیته فنی یا فرعی در طیار، ارزیابی بر اساس گزارش سازمان بین المللی منطقه ای
۱۱	اداره دبیرخانه های منطقه ای / بین المللی کمیته فنی یا فرعی	۵	نظارت کارشناسی ناظر هر کمیته بر اساس : پاسخگویی در موعد مقرر ، هماهنگی و تعامل با دفتر ، یسوق گزارشات ادواری کمیته ، نامال و هماهنگی بین مسئولین و اعضای کمیته ، عضو گیری در سطح مشارکت در فعالیت های بین المللی ، ارتقای به یسوق عضویت کمیته و سایر فعالیت های که ارتقای سطح فنی و مشارکت کمیته گردد
۱۲	بررسی کارشناسی عملکرد کمیته (توسط دفتر مطالعات تطبیقی تکمیل می گردد)	۱۰	دبیر تدوین استنادها در ملی مرتبط با دامنه کاری کمیته مناظر (حداکثر ۵ نفر از تعداد کمیته تر جلسات کمیته مشارکت داشته باشند
۱۳	برگزاری جلسات تخصصی در جهت پیشبرد برنامه کمیته مناظر (حداکثر ۶ امتیاز)	۲	
۱۴	ارتقاء و بررسی طرح های مطالعاتی برای بنیاده استنادها در های بین المللی و ملی مرتبط (حداکثر ۶ امتیاز)	۳	
۱۵	تدوین استنادها در ملی مرتبط با دامنه کاری کمیته مناظر (حداکثر ۹ امتیاز)	۳	

یادآوری ۱: در مورد کلید معیارها ، معقانی باید مستندات مرتبط با هر بند را ارائه و توسط دفتر تأیید شود.  
یادآوری ۲: کمیته مناظر انتخاب شده باید در مورد بندهای ۱ و ۲ و ۳ حداقل امتیاز را کسب نماید.  
یادآوری ۳: کمیته مناظر انتخاب شده باید در مورد بند ۵-۲ حداقل ۵۰ درصد امتیاز را کسب نموده باشد.  
یادآوری ۴: در صورت عدم تأمین یادآوری ۲ و ۳ ، کمیته انتخاب شده باید حداقل ۷۰ درصد کل امتیازات را کسب کرده باشد.  
یادآوری ۵: امتیاز نهایی کسب شده بر مبنای ۱۰۰ محاسبه می گردد.

**دستور العمل**

شماره تجدیدنظر: ۱

تاریخ تجدیدنظر: ۹۸/۱/۲۶

عنوان: انتخاب کمیته های فنی /فرعی متناظر نمونه

**۷- مدارک مرتبط**

- ۷-۱- روش اجرایی انتخاب اشخاص حقوقی و حقیقی نمونه به شماره مدرک ۱۳۰/۲۳۲/ر ، آخرین نسخه معتبر
- ۷-۲- فرم "ارزیابی عملکرد کمیته های فنی/فرعی متناظر" به شماره مدرک ۱- ۱۴۲/۲۴۱/ف ، آخرین نسخه معتبر
- ۷-۳- روش اجرایی "نحوه تاسیس، ترمیم و انحلال ساختار کمیته های فنی/فرعی متناظر" به شماره مدرک ۱۴۲/۲۴۹/ر ، آخرین نسخه معتبر

**۸ - بایگانی سوابق**

پرونده های ارسالی از سوی کمیته های فنی متناظر به مدت دو سال در دبیرخانه تخصصی ستاد و استان نگهداری شود. همچنین کلیه سوابق (صورت جلسات و مکاتبات) مربوط به اجرای این دستورالعمل در واحدهای مرتبط به مدت دو سال نگهداری می گردد.

**۹- گیرندگان نسخ**

ریاست سازمان، تمامی واحدهای ستادی و استانی و کمیته تخصصی .

**۱۰ - پیوست ها**

پیوست شماره ۱: فرم ارزیابی عملکرد کمیته های فنی /فرعی متناظر نمونه به شماره فرم ۱- ۱۴۲/۲۴۱/ف

**۱۱- مدارک منسوخ و باطل شده**

باتصویب این مدرک ، دستورالعمل انتخاب کمیته های فنی متناظر نمونه به شماره ۱۴۲/۲۴۱/د به تاریخ ۹۵/۶/۲۰ منسوخ و این مدرک جایگزین می شود .  
این دستورالعمل در سیصد و پنجاه و یکمین جلسه کمیته تخصصی مورخ ۹۸/۱/۲۶ به تایید رسید.

**تحت کنترل**

شماره تجدید نظر: ۱

**دستور العمل**

تاریخ تجدید نظر: ۹۸/۱/۲۶

عنوان: انتخاب کمیته های فنی متناظر نمونه

تصویب کنند	تأیید کننده	بررسی کننده	تهیه کننده	نام و نام خانوادگی
تیره پیروزخت	<ol style="list-style-type: none"> <li>۱- فرزانه انصاری</li> <li>۲- مسعود بیات</li> <li>۳- علیرضا خاکی فرورد</li> <li>۴- مهدی سوزنی</li> <li>۵- امیر مانیجانه</li> <li>۶- وحید مرندی مقدم</li> <li>۷- خسرو معدنی پور</li> <li>۸- محمدرضا مسدوحی</li> <li>۹- سوده یحیی زاده</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>۱- فرهاد بادامچی</li> <li>۲- مونا تقوی</li> <li>۳- بانگ رستمیار</li> <li>۴- علی سعادت</li> <li>۵- تریا سهیلی</li> <li>۶- زهره سوفاقی</li> <li>۷- شگوفه شیخ حسینی</li> <li>۸- شیرین صدیق زاده</li> <li>۹- فرحناز فلاسی مود</li> <li>۱۰- احسان محمدی</li> <li>۱۱- محمدرضا مسدوحی</li> <li>۱۲- زهرا منتظری</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>۱- سمانه اقتداری</li> <li>۲- لیلا زینت بخش</li> <li>۳- زهراشارونل</li> <li>۴- لیا فیانی</li> <li>۵- الهام قاسمی</li> <li>۶- فرحناز فلاسی مود</li> <li>۷- لیلا تمیری</li> <li>۸- حمیده نیک بین</li> <li>۹- سارا هوشمند</li> </ol>	
رئیس سازمان	<ol style="list-style-type: none"> <li>۱- سرپرست پژوهشگاه استاندارد</li> <li>۲- معاون ارزیابی کیفیت</li> <li>۳- رئیس مرکز ملی تأیید صلاحیت</li> <li>۴- رئیس کمیته تخصصی</li> <li>۵- مدیر کل دفتر حوزه ریاست، هماهنگی امور</li> <li>استاها و دبیرخانه شورای عالی استاندارد</li> <li>۶- معاون نظارت بر اجرای استاندارد</li> <li>۷- رئیس مرکز ملی اندازه شناسی و اوزان و مقیاس ها</li> <li>۸- نماینده رئیس سازمان در کمیته تخصصی</li> <li>۹- معاون تدوین و ترویج استاندارد</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>۱- نماینده معاونت نظارت بر اجرای استاندارد</li> <li>۲- کارشناس معاونت ارزیابی کیفیت</li> <li>۳- نماینده دفتر برنامه ریزی، توسعه و تحول اداری</li> <li>۴- مشاور معاونت ارزیابی کیفیت</li> <li>۵- نماینده مرکز ملی تأیید صلاحیت</li> <li>۶- رئیس کمیته تخصصی</li> <li>۷- نماینده پژوهشگاه استاندارد</li> <li>۸- نماینده هماهنگی امور استان ها و دبیرخانه شورای عالی استاندارد</li> <li>۹- نماینده معاونت تدوین و ترویج استاندارد</li> <li>۱۰- نماینده مرکز ملی اندازه شناسی و اوزان و مقیاس ها</li> <li>۱۱- نماینده رئیس سازمان در کمیته تخصصی</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>۱- کارشناس گروه هماهنگی استاندارد های بین المللی کدکس غذایی</li> <li>۲- رئیس گروه هماهنگی استاندارد های بین المللی کدکس غذایی</li> <li>۳- رئیس گروه هماهنگی استاندارد های بین المللی برق، الکترونیک و مخابرات</li> <li>۴- رئیس گروه هماهنگی استاندارد های بین المللی اندازه شناسی</li> <li>۵- رئیس گروه هماهنگی استاندارد های بین المللی ایزو</li> <li>۶- مدیر کل دفتر مطالعات تطبیقی و مشارکت در تدوین استاندارد های بین المللی</li> <li>۷- کارشناس گروه هماهنگی استاندارد های بین المللی ایزو</li> <li>۸- کارشناس گروه هماهنگی استاندارد های بین المللی ایزو</li> <li>۹- کارشناس گروه هماهنگی استاندارد های بین المللی ایزو</li> </ol>	سمت

**تحت کنترل**

# پیوست شماره ۱

فرم ارزیابی عملکرد کمیته فنی/فرعی متناظر

عنوان: انتخاب کمیته های فنی /فرعی متناظر نمونه

## فرم ارزیابی عملکرد کمیته های فنی /فرعی متناظر نمونه

کمیته فنی /فرعی متناظر		بازه زمانی	
گروه کمیته بر اساس تعداد مدارک پاسخ دهی شده		گروه ۲: > ۵۰ تعداد مدارک <input type="checkbox"/>	
گروه ۱: ≤ ۵۰ تعداد مدارک <input type="checkbox"/>			
ردیف	معیار	امتیاز هر معیار	امتیاز کل تایید شده
۱	نقش های بین المللی (حداکثر امتیاز ۴۰)	مسئول گروه کاری	۵ (هر یک نقش)
		رهبر پروژه	۴ (هر یک نقش)
		کارشناس خبره	۳ (هر کار گروه)
۲	ارائه پیشنهاد استاندارد بین المللی (حداکثر امتیاز ۲۰)	مصوب کمیته برنامه ریزی (کارگروه دفتر)	۲ (هر یک موضوع)
		مصوب سازمان بین المللی	۵ (هر یک موضوع)
۳	تدوین استاندارد بین المللی (حداکثر امتیاز ۱۵)	۵ (پذیرش در هر مرحله تدوین)	
۴	ارتقاء عضویت از O به P در کمیته ها (حداکثر امتیاز ۲)	۱ (عضویت در هر یک از ساختار های کمیته)	
۵	چگونگی پاسخ به مدارک	۱-۵ اعلام رای در موعد مقرر (در طول دوره ارزیابی)	۳
		۲-۵ ارائه نظر (حداکثر ۲۵ امتیاز برای کمیته دارای بیشتر از ۵۰ کامنت)	۲۵ / به ازای هر دو کامنت
۶	تعداد اعضای فعال (حداکثر ۸ امتیاز)	۱-۴ دکترا (به ازای هر فرد ۱)	۱
		۲-۴ فوق لیسانس (به ازای هر فرد ۰.۵ امتیاز)	۰.۵
		۳-۶ لیسانس (به ازای هر فرد ۰.۲۵ امتیاز)	۰.۲۵
۷	برگزاری اجلاس های بین المللی کمیته های فنی / فرعی در ایران (به ازای برگزاری هر جلسه) (حداکثر ۱۰ امتیاز)	۱۰	
۸	حضور فیزیکی در اجلاس های بین المللی (حداکثر امتیاز ۱۵)	۱۵ (بازای هر اجلاس)	
		۲ (بازای هر اجلاس)	
۹	فعالیت های آموزشی ترویجی و تحلیلی مرتبط با دامنه کاری کمیته متناظر (حداکثر ۶ امتیاز)	هر ۶۰ نفر ساعت دوره آموزشی ۱ امتیاز هر مقاله ۰.۵ امتیاز هر طرح پژوهشی ۱ امتیاز	
۱۰	پذیرش مسئولیت دبیرخانه ای منطقه ای / بین المللی کمیته فنی یا فرعی	۱۰	
۱۱	اداره دبیرخانه های منطقه ای / بین المللی کمیته فنی یا فرعی	۵	
۱۲	بررسی کارشناسی عملکرد کمیته (توسط دفتر مطالعات تطبیقی تکمیل می گردد)	۱۰	
۱۳	برگزاری جلسات تخصصی در جهت پیشبرد برنامه کمیته متناظر (حداکثر ۶ امتیاز)	۲	
۱۴	زائه و بررسی طرح های مطالعاتی برای مقایسه استانداردهای بین المللی و ملی مرتبط (حداکثر ۶ امتیاز)	۳	
۱۵	تدوین استاندارد ملی مرتبط با دامنه کاری کمیته متناظر (حداکثر ۹ امتیاز)	۳	

۱ منظور از اعضای افراد حقیقی یا حقوقی است که فرم عضویت را تکمیل نموده اند (به همراه رزومه کاری ارائه شده) و کمیته با عضویت آنها موافقت نموده است. اعضای فعال باید بر روی مدارک اظهار نظر و بررسی داشته باشند.

تحت کنترل