

آئین نامه عضویت در کمیته ملی برق و الکترونیک ایران (INEC)

این آئین نامه در اجرای ماده ۳ نظامنامه کمیته ملی برق و الکترونیک ایران (INEC) به منظور تشریح نحوه و ترتیب رسیدگی به درخواست اشخاص حقیقی و حقوقی برای پذیرش عضویت آنها در کمیته ملی، شرایط تداوم عضویت اعضا و نیز چگونگی اتخاذ تصمیم در هیأت راهبری در مورد تعلیق یا خاتمه عضویت اعضا در صورت عدم رعایت ضوابط و مقررات کمیته ملی تهیه شده است.

ماده ۱- تعاریف

در این آئین نامه اختصارات به شرح زیر به کار میرود:

کمیته ملی: کمیته ملی برق و الکترونیک ایران است.

هیأت راهبری: هیأت راهبری کمیته ملی برق و الکترونیک ایران است.

دبیرخانه کمیته ملی: دبیرخانه کمیته ملی برق و الکترونیک ایران است.

کمیته فنی: کمیته فنی کمیته ملی برق و الکترونیک ایران است.

ماده ۲- انواع عضو و شرایط عضویت

کمیته ملی دارای دو نوع عضو شامل عضو حقیقی و عضو حقوقی می باشد که شرایط عضویت آنها به شرح زیر است:

عضو حقیقی: هر شخص حقیقی واجد شرایط که حداقل دارای تحصیلات دانشگاهی با مدرک کارشناسی در یکی از رشته های زیر مجموعه مهندسی برق یا سایر رشته های مهندسی و علوم مرتبط با زمینه های فعالیت تخصصی کمیته ملی و حداقل دو سال سابقه فعالیت در زمینه های مرتبط بوده و نیز متعهد به عضویت و مشارکت فعال در فعالیت های حداقل یکی از کمیته های فنی باشد، می تواند طبق این آئین نامه با تصویب هیأت راهبری به عضویت کمیته ملی پذیرفته شود.

عضو حقوقی: اشخاص حقوقی واجد شرایط که حداقل دو سال سابقه فعالیت در زمینه های مرتبط با زمینه های فعالیت تخصصی کمیته ملی داشته باشند، مشروط به آنکه نماینده تام الاختیار آنها و اقلأ یک نفر دیگر از کارکنان آنها عضو حقیقی کمیته ملی باشند، می توانند طبق این آئین نامه با تصویب هیأت راهبری به عضویت حقوقی کمیته ملی پذیرفته شوند. اعضای حقوقی کمیته ملی باید متعهد به ترغیب

کارکنان واجد شرایط خود برای عضویت حقیقی در کمیته ملی و حمایت از مشارکت فعال آنان در فعالیت های کمیته های فنی در زمینه تدوین استانداردهای برق و الکترونیک در سطح ملی و بین المللی باشند.

ماده ۳- تسلیم درخواست پذیرش عضویت در کمیته ملی

اشخاص حقیقی و حقوقی متقاضی عضویت در کمیته ملی، باید «فرم درخواست اشخاص حقیقی برای عضویت در کمیته ملی برق و الکترونیک ایران» یا «فرم درخواست اشخاص حقوقی برای عضویت در کمیته ملی برق و الکترونیک ایران» را بر حسب مورد تکمیل نمایند.

اشخاص حقوقی متقاضی عضویت در کمیته ملی باید طی یک معرفی نامه رسمی نماینده تام الاختیار خود در کمیته ملی و اقلأ یک نفر دیگر از کارکنان شاغل خود را با رعایت شرایط مذکور در ماده ۲ به کمیته ملی معرفی نمایند.

فرم تکمیل شده توسط متقاضی باید به همراه تصاویر اسکن شده مدارک ذیل و همچنین سایر مدارک مثبت در ارتباط با سوابق فعالیت های متقاضی حقیقی یا حقوقی مذکور در فرم تکمیل شده، به دبیرخانه کمیته ملی تسلیم گردد:

- برای اشخاص حقیقی؛ کارت شناسایی ملی و دانشنامه تحصیلات دانشگاهی؛
- برای اشخاص حقوقی؛ معرفی نامه رسمی نماینده تام الاختیار متقاضی حقوقی و اقلأ یک نفر دیگر از کارکنان شاغل در آن و آخرین آگهی های معتبر در روزنامه رسمی کشور در خصوص هویت قانونی، موضوع فعالیت و بالاترین مقام مسئول اجرایی متقاضی حقوقی یا مدارک معادل صادره از سایر مراجع قانونی ذیربط.

متقاضیان حقیقی یا حقوقی عضویت در کمیته ملی باید اطلاعات مورد نیاز شامل مشخصات فردی و یا سازمانی، وضعیت اشتغال و یا فعالیت، اطلاعات کامل تماس، سوابق کار، فعالیت ها و تجارب تخصصی در زمینه های مرتبط با حوزه فعالیت کمیته ملی، سوابق فعالیت فردی و یا سازمانی در زمینه استانداردسازی و ارزیابی انطباق شامل مشارکت در رابطه با تدوین، اجرا یا بهره گیری از استانداردهای ملی و یا بین المللی برق و الکترونیک و نیز کمیته های فنی متناظر مورد نظر برای مشارکت فعال را در یکی از فرم های درخواست عضویت در کمیته ملی برای اشخاص حقیقی یا حقوقی که در این آئین نامه به آنها ارجاع شده است، درج نمایند.

ماده ۴- رسیدگی به درخواست پذیرش عضویت

بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در کمیته ملی با شرایط مذکور در ماده ۲ بر عهده دبیرخانه کمیته ملی بوده و تصویب عضویت آنها بر عهده هیأت راهبری می باشد.

دبیرخانه کمیته ملی باید ظرف یک هفته پس از تسلیم فرم درخواست پذیرش عضویت در کمیته ملی و مدارک مثبت ذیربط توسط متقاضی، فرم و مدارک دریافت شده مزبور را از لحاظ مرتبط، کامل، واضح و بدون ابهام بودن آنها مورد بررسی اولیه قرار دهد و پس از اتمام بررسی در صورت تشخیص وجود نواقص در فرم و مدارک مزبور، بلافاصله مراتب را به متقاضی اعلام و پس از دریافت اطلاعات، توضیحات و مدارک تکمیلی از متقاضی و در صورت حصول اطمینان از رفع نواقص، ظرف دو هفته تمامی فرم ها، مدارک مثبت، اطلاعات، توضیحات و مدارک تکمیلی تسلیم شده توسط متقاضی را از لحاظ تطبیق شرایط متقاضی عضویت در کمیته ملی با شرایط مذکور در ماده ۲ مورد بررسی محتوایی قرار دهد. دبیرخانه کمیته ملی باید در پایان بررسی، نتایج بررسی و نیز فرم ها و مدارک مربوطه (حسب نظر هیأت راهبری) را در اولین جلسه بعدی هیأت راهبری ارائه نماید. در صورتی که هیأت راهبری ارائه اطلاعات، توضیحات و یا مدارک تکمیلی توسط متقاضی را لازم بداند، دبیر کمیته ملی باید طبق نظر هیأت راهبری موارد فوق را از متقاضی دریافت و در اولین جلسه بعدی هیأت راهبری ارائه نماید.

ماده ۵- اعلام نتیجه بررسی درخواست پذیرش عضویت به متقاضی

دبیرخانه کمیته ملی باید ظرف یک هفته پس از اعلام نظر نهایی هیأت راهبری، مراتب پذیرفته شدن یا پذیرفته نشدن درخواست عضویت متقاضی را (با ذکر دلایل در صورت عدم پذیرش) از طریق پست الکترونیکی به آنها اعلام نماید. در صورتی که درخواست عضویت متقاضی پذیرفته نشده باشد، وی می تواند ظرف یک ماه از تاریخ اعلام نتیجه بررسی درخواست عضویت، اعتراض خود را ضمن ارائه توضیحات مستدل به دبیرخانه کمیته ملی تسلیم نماید. دبیر کمیته ملی باید در صورتی که اعتراض پیش از پایان مهلت تسلیم اعتراض دریافت شده باشد، مراتب را به هیأت راهبری منعکس نماید تا در خصوص اعتراض واصله نظر نهایی خود را که قطعی و لازم الاجرا است، اعلام کند.

ماده ۶- شرایط تداوم عضویت و فعالیت اعضا در کمیته ملی

عضویت اعضا در کمیته ملی تحت شرایط زیر می تواند تداوم داشته باشد تا بتوانند در فعالیت های کمیته ملی به طور مستمر مشارکت نمایند:

- رعایت ضوابط و مقررات کمیته ملی، از جمله نظامنامه، آئین نامه ها و دستور العمل های مرتبط و مصوبات هیأت راهبری؛
- عدم استفاده از نام، نشان، منابع و امکانات کمیته ملی جهت فعالیت های مغایر با اهداف کمیته ملی مصرح در نظامنامه آن؛
- مشارکت فعال و مستمر اعضای حقیقی کمیته ملی و نیز نماینده تام الاختیار و اقلأ یک نفر دیگر از کارکنان عضو حقوقی در فعالیت های حداقل یکی از کمیته های فنی در ارتباط با مشارکت در تدوین

استانداردهای بین المللی در طول هر سال عضویت بر اساس گزارش کمیته های فنی، بررسی و ارزیابی دبیرخانه کمیته ملی و تأیید هیأت راهبری، به طوری که به عنوان عضو غیرفعال تشخیص داده نشوند؛

- اعلام بدون تأخیر تغییر وضعیت فعالیت/اشتغال و اطلاعات تماس عضو و ارائه مدارک مثبت مربوطه به دبیرخانه کمیته ملی.

ماده ۷- تعلیق عضویت

عدم تأمین شرایط تداوم عضویت و فعالیت اعضا در کمیته ملی مذکور در ماده ۶ این آئین نامه بر اساس گزارش کمیته های فنی، بررسی و ارزیابی دبیرخانه کمیته ملی و تأیید هیأت راهبری موجب تعلیق عضویت آنها در کمیته ملی خواهد شد. دوره زمانی تعلیق عضویت یک سال خواهد بود.

در پایان دوره زمانی یکساله تعلیق عضویت، اعضای حقیقی که در طول دوره تعلیق عضویت خود در ارتباط با بررسی و اظهار نظر در مورد پیش نویس استانداردها و مدارک فنی بین المللی در مراحل مختلف تدوین آنها حداقل در یکی از کمیته های فنی ذیربط فعالانه مشارکت نموده اند، در صورتی که مدارک مثبتی ای دال بر رفع شرایط تعلیق عضویت و احراز مجدد شرایط عضویت در کمیته ملی را از هیأت رئیسه کمیته فنی ذیربط اخذ و به دبیرخانه کمیته ملی ارائه کنند، با تأیید هیأت راهبری از وضعیت تعلیق عضویت خارج خواهند شد. در غیر این صورت طبق ماده ۸ این آئین نامه با تأیید هیأت راهبری به عضویت آن اعضا در کمیته ملی خاتمه داده خواهد شد.

در صورتی که نماینده تام الاختیار یا تمامی کارکنان دیگر عضو حقوقی که عضو حقیقی کمیته ملی می باشند، به دلیل عدم مشارکت فعال و مستمر در فعالیت های حداقل یکی از کمیته های فنی با تأیید هیأت راهبری به عنوان عضو غیرفعال تشخیص داده شوند و عضویت آنان در کمیته ملی تعلیق شود، دبیر کمیته ملی باید ظرف یک هفته پس از آغاز دوره تعلیق مراتب را به بالاترین مقام مسئول اجرایی عضو حقوقی اعلام نماید. عضو حقوقی باید تدابیر لازم را برای رفع شرایط تعلیق عضویت و احراز مجدد شرایط عضویت نماینده تام الاختیار و اقلأً یک نفر دیگر از کارکنان عضو حقوقی اتخاذ نماید.

در صورتی که در پایان دوره زمانی یکساله تعلیق عضویت، رفع شرایط تعلیق عضویت اعضای حقیقی فوق الذکر امکان تحقق نیابد، دبیر کمیته ملی باید ظرف یک هفته پس از پایان دوره فوق مراتب را به بالاترین مقام مسئول اجرایی عضو حقوقی تذکر دهد. عضو حقوقی باید ظرف سه ماه، حسب مورد نماینده تام الاختیار جدید یا فرد یا افراد دیگری از کارکنان خود را که عضو حقیقی کمیته ملی می باشند، جهت مشارکت فعال و مستمر در فعالیت های کمیته های فنی به دبیرخانه کمیته ملی معرفی نماید. در غیر این صورت طبق ماده ۸ این آئین نامه با تأیید هیأت راهبری به عضویت آن عضو حقوقی در کمیته ملی خاتمه داده خواهد شد.

تبصره- اعضای حقوقی در مدت عضویت در کمیته ملی فقط یک بار می توانند از امکان معرفی نماینده تام الاختیار جدید یا فرد یا افراد دیگری از کارکنان خود به منظور فراهم ساختن شرایط برای مشارکت فعال و مستمر در فعالیت های کمیته های فنی و در نتیجه تداوم عضویت خود در کمیته ملی استفاده نمایند.

ماده ۸- خاتمه عضویت

عضویت در کمیته ملی در یکی از موارد زیر خاتمه می یابد:

- استعفای کتبی عضو؛
 - تغییر وضعیت سازمانی به طوریکه شرایط عضویت در مورد اعضای حقوقی از بین برود؛
 - عدم رفع شرایط تعلیق عضویت مذکور در ماده ۶ و عدم احراز مجدد شرایط عضویت در پایان دوره زمانی تعیین شده برای برقراری وضعیت تعلیق.
- تبصره ۱- تشخیص مصادیق و تصمیم نهایی در مورد خاتمه عضویت اعضا بر عهده هیأت راهبری است.
- تبصره ۲- در مورد هر عضو حقیقی یا حقوقی که بر اساس موارد فوق عضویت وی در کمیته ملی خاتمه می یابد، جهت تجدید عضویت باید روال مذکور در ماده ۳ این آئین نامه طی شود.

ماده ۹- بانک اطلاعاتی جامع اعضای کمیته ملی

دبیرخانه کمیته ملی باید بانک اطلاعاتی جامع اعضای کمیته ملی را مطابق با مصوبات هیأت راهبری تهیه نموده و همواره تحت نظارت هیأت راهبری به صورت روزآمد نگهداری کند. این بانک اطلاعاتی باید شامل وضعیت و سوابق مشارکت اعضای کمیته ملی در کمیته های فنی/فرعی باشد. از میان داده ها و اطلاعات موجود در بانک اطلاعاتی جامع اعضای کمیته ملی، فقط اطلاعات مربوط به نام و نام خانوادگی اعضا و مسئولان کمیته های فنی/فرعی متناظر در حال فعالیت می تواند در وبگاه و پورتال اینترنتی کمیته ملی در دسترس عموم قرار گیرد.

این آئین نامه در ۹ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۹۵/۱۱/۲۳ به تصویب هیأت راهبری کمیته ملی برق و الکترونیک ایران رسید.