

آئین نامه برگزاری جلسات، نظرخواهی ها و رأی گیری های مکاتبه ای شورای کمیته ملی برق و الکترونیک ایران (INEC)

این آئین نامه در اجرای ماده ۵ نظامنامه کمیته ملی برق و الکترونیک ایران (INEC) به منظور تشریح نحوه و ترتیبات مربوط به برگزاری جلسات شورای INEC و چگونگی نظرخواهی ها، رأی گیری های مکاتبه ای و اتخاذ تصمیم در این شورا تهیه شده است.

ماده ۱ - تعاریف

در این آئین نامه اختصارات به شرح زیر به کار میرود:
سازمان استاندارد: سازمان ملی استاندارد ایران است.
کمیته ملی: کمیته ملی برق و الکترونیک ایران است.
شورا: شورای کمیته ملی برق و الکترونیک ایران است.
هیأت راهبری: هیأت راهبری کمیته ملی برق و الکترونیک ایران است.

ماده ۲ - حد نصاب برای رسمیت یافتن جلسات و رأی گیری های مکاتبه ای

جلسات شورا و رأی گیری های مکاتبه ای با حضور و شرکت مستمر حداقل دو سوم اعضای اصلی آن از جمله رئیس یا نایب رئیس کمیته ملی در جلسه یا رأی گیری مکاتبه ای رسمیت خواهد داشت.

تبصره ۱- دبیر کمیته ملی به عنوان دبیر شورا باید در تمامی جلسات شورا حضور و شرکت مستمر داشته باشد.

تبصره ۲- جلسات شورا و رأی گیری های مکاتبه ای می تواند طبق دستورالعملی که به تصویب هیأت راهبری می رسد، به صورت الکترونیکی برگزار شود.

تبصره ۳- جلسات فوق العاده شورا علاوه بر جلسات عادی آن می تواند با تصمیم هیأت راهبری یا به پیشنهاد کتبی حداقل یک سوم اعضای اصلی شورا با ترتیباتی همانند جلسات عادی آن برگزار شود.

تبصره ۴- اشخاص حقیقی و نمایندگان تام الاختیار اشخاص حقوقی عضو اصلی شورا باید شخصاً در جلسات و رأی گیری های شورا شرکت نمایند.

تبصره ۵- در مورد شرکت اعضای علی البدل در هر جلسه شورا به عنوان ناظر بدون حق رأی و اظهار نظر و مدعویین دیگر باید هیأت راهبری تصمیم گیری نماید.

ماده ۳- رأی گیری از اعضای شورا

رأی گیری از اعضای اصلی شورا می تواند در جلسات حضوری یا الکترونیکی و یا به صورت مکاتبه ای، از جمله از طریق پست الکترونیکی، انجام گیرد.

تبصره ۱- رأی گیری با استفاده از برگه رأی می تواند فقط در مواردی که شورا با رأی موافق حداقل دو سوم اعضای اصلی شرکت کننده در جلسه حضوری تعیین می نماید، انجام گیرد.

تبصره ۲- در هر حال باید از اعتبار آرای مأخوذه اطمینان کافی حاصل شود.

ماده ۴- حد نصاب آرا برای اتخاذ تصمیم و اعتبار مصوبات

تصمیمات متخذه و مصوبات شورا در هر مورد در صورتی معتبر خواهد بود که آرای موافق در خصوص یک پیش نویس یا پیشنهاد ارائه شده برای تصمیم گیری یا تصویب شورا، حداقل نصف بعلاوه یک کل آرای مأخوذه معتبر باشد.

تبصره ۱- کل آرای مأخوذه در همه رأی گیری ها برابر با مجموع آرای موافق، مخالف و ممتنع می باشد.

تبصره ۲- در صورتی که هر یک از اعضای اصلی شورا در جلسات حضوری یا الکترونیکی در رأی گیری ها رأی خود را اعلام ننماید، رأی وی ممتنع محسوب خواهد شد.

تبصره ۳- در صورتی که هر یک از اعضای اصلی شورا در رأی گیری های مکاتبه ای رأی خود را اعلام ننماید، رأی وی در زمره هیچ یک از آرای موافق، مخالف یا ممتنع محسوب نخواهد شد.

تبصره ۴- در رأی گیری ها موارد مبهم، مخدوش و ناخوانا در شمارش آرا به عنوان آرا معتبر محسوب نخواهند شد.

تبصره ۵- در موارد فوق در صورتی که نصف بعلاوه یک کل آرای مأخوذه معتبر عدد اعشاری باشد، عدد حاصله از محاسبه که اولین رقم بعد از نشانه ممیز آن ۵ یا بیشتر باشد به طرف بالا گرد می شود و عدد صحیح بالاتر به عنوان ملاک تصمیم گیری محسوب می شود. در غیر این صورت اگر اولین رقم بعد از نشانه ممیز عدد حاصله از محاسبه کمتر از ۵ باشد، عدد صحیح پائین تر به عنوان ملاک تصمیم گیری محسوب می شود.

ماده ۶- تعیین شش عضو انتخابی هیأت راهبری

رأی گیری برای تعیین شش عضو انتخابی هیأت راهبری باید در اولین جلسه حضوری دوره سه ساله جدید شورا که باید ظرف سه هفته پس از انتخاب اعضای شورا برگزار شود، صورت گیرد.

شش عضو انتخابی هیأت راهبری از میان جمع اعضای منتخب شورای کمیته ملی که نامزد عضویت در هیأت راهبری شده اند و حائز بالاترین تعداد آرای کسب شده بین همه نامزدان می باشند، تعیین می گردند. هر یک از اعضای اصلی شورا که در جلسه شورا برای تعیین اعضای انتخابی هیأت راهبری شرکت نموده اند، می توانند حداکثر شش نفر را از میان نامزدان عضویت در هیأت راهبری ضمن مشخص کردن گروه ذینفع و ذیربط (طبق ماده ۵ نظامنامه کمیته ملی) مربوط به هر یک از آنان انتخاب نمایند، مشروط به آنکه از یک گروه ذینفع و ذیربط خاص بیش از دو نفر در بین شش نفر مورد انتخاب نباشند.

شمارش تعداد آرای نامزدان عضویت در هیأت راهبری بر عهده هیأتی شامل دبیر کمیته ملی و نیز دو نفر ناظر خواهد بود. دو نفر اخیر که خود داوطلب نامزدی عضویت در هیأت راهبری نیستند، در آغاز این جلسه شورا توسط جمع اعضای اصلی شورا حاضر در جلسه و از میان خود آنان تعیین می شوند.

پس از شمارش تعداد آرای معتبر هر یک از نامزدان عضویت در هیأت راهبری، حائزین رأی به ترتیب نزولی آرای مکتسبه آنها ضمن مشخص کردن رأی مکتسبه و گروه ذینفع و ذیربط (طبق ماده ۵ نظامنامه کمیته ملی) مربوط به هر یک از آنان در جدول «آرای مکتسبه نامزدان عضویت در هیأت راهبری» فهرست می شوند. شش نفر از حائزین بالاترین آرای مکتسبه بین نامزدان به عنوان عضو منتخب جدید هیأت راهبری تعیین خواهند شد. در صورتی که از یک گروه ذینفع و ذیربط خاص بیش از دو نفر در بین شش نامزد دارای بالاترین رأی باشند، نامزدانی از سایر گروه های ذینفع و ذیربط در رتبه های پائین تر آرای مکتسبه به ترتیب تعداد رأی کسب شده جایگزین آنها خواهند شد. در صورت تساوی آرای برخی از نامزدها در جمع

حائزین بالاترین آرای مکتسبه به نحوی که مجموع تعداد نامزدانی که امکان انتخاب شدن را دارند، بیش از تعداد شش عضو قابل انتخاب باشد، انتخاب تعدادی از اعضای هیأت راهبری باید به قید قرعه بین نامزدان با تعداد رأی مکتسبه برابر انجام شود.

گزارش کتبی تهیه شده در مورد تعیین اعضای انتخابی هیأت راهبری به عنوان سند رسمی کمیته ملی محسوب می شود و دبیرخانه کمیته ملی موظف است مفاد آن را حسب مورد به اطلاع رئیس سازمان استاندارد، تمامی اعضای کمیته ملی و نیز سازمان بین المللی الکتروتکنیک (IEC) در صورت درخواست آن سازمان، برساند و در این خصوص از طریق رسانه های مکتوب و الکترونیکی (وبگاه ها و پورتال های اینترنتی) از جمله وبگاه و پورتال کمیته ملی و سازمان استاندارد به نحو مناسب اطلاع رسانی نماید.

تبصره- هر یک از اعضای اصلی انتخابی شورا می توانند نامزد انتخاب به عنوان یکی از اعضای انتخابی هیأت راهبری شوند. نمایندگان تام الاختیار اشخاص حقوقی که عضو اصلی شورا هستند، نیز می توانند به عنوان عضو هیأت راهبری تعیین شوند.

ماده ۷- ترتیبات اجرایی

برگزاری جلسات شورا، نظرخواهی و رأی گیری مکاتبه ای از اعضای شورا مطابق ترتیبات اجرایی به شرح زیر صورت می گیرد:

الف- زمان و مکان برگزاری جلسات

زمان و مکان برگزاری جلسات عادی و فوق العاده شورا با تصمیم هیأت راهبری یا به پیشنهاد کتبی حداقل نصف بعلاوه یک اعضای اصلی شورا، ضمن توجه به الزام برگزاری حداقل یک جلسه در هر سال از دوره سه ساله شورا، تعیین می شود.

ب- دستور کار جلسات

در هر یک از جلسات عادی شورا، مواردی از دستور کار جلسه عادی بعدی می تواند با رأی موافق حداقل نصف بعلاوه یک اعضای اصلی شورا حاضر در جلسه مشخص گردد. علاوه بر موارد دستور کار تعیین شده به ترتیب فوق، هیأت راهبری می تواند موارد دیگری را با توجه به مقتضیات به دستور کار اضافه نماید.

تبصره ۱- دستور کار جلسات فوق العاده شورا توسط هیأت راهبری تنظیم می گردد.

دستور کار جلسات شورا باید حداقل شامل موارد ثابت زیر باشد:

- پذیرش دستور کار
 - بررسی نتایج اقدامات ناشی از تصمیمات و مصوبات جلسات قبلی بر اساس صورتجلسات مورد تأیید هیأت راهبری
 - استماع گزارش هیأت راهبری و دبیرخانه کمیته ملی در مورد برنامه کار و فعالیت های ارکان کمیته ملی
 - بررسی و تصویب پیش نویس ها و موارد پیشنهادی ارائه شده توسط هیأت راهبری و اعضای اصلی شورا
 - تعیین مواردی از دستور کار و زمان و مکان برگزاری جلسه بعدی
- تبصره ۲- پیش نویس نهایی صورتجلسه پیشین باید قبلاً به تأیید هیأت راهبری رسیده باشد. نظراتی که اعضای اصلی شورا شرکت کننده در جلسه مورد نظر در خصوص پیش نویس اولیه صورتجلسه ارسالی توسط دبیرخانه کمیته ملی اعلام کرده اند، باید هنگام نهایی کردن صورتجلسه مورد توجه هیأت راهبری قرار گیرد.

ج- مدارک کاری جلسات

مدارک کاری جلسات شورا شامل دستور کار جلسه، صورتجلسه قبلی مورد تأیید هیأت راهبری، اطلاعات، سوابق، گزارشات و پیشنهاداتی که باید در جلسه مطرح شود و سایر مدارک مرتبط باید توسط دبیرخانه کمیته ملی حسب تصمیم و تأیید هیأت راهبری در فرصت زمانی کافی قبل از هر جلسه تهیه و به اعضای اصلی شورا ارسال گردد.

د- دعوت به جلسات

دعوتنامه شرکت در جلسات حضوری یا الکترونیکی شورا باید با امضای رئیس کمیته ملی توسط دبیرخانه کمیته ملی تهیه و حداقل سه هفته قبل از تاریخ برگزاری جلسه به همراه مدارک کاری مربوطه به اعضای شورا ارسال گردد.

ه- اداره جلسات

اداره جلسات شورا بر عهده رئیس کمیته ملی و در غیاب وی بر عهده نایب رئیس کمیته ملی می باشد. دبیر کمیته ملی به عنوان دبیر شورا با هماهنگی رئیس کمیته ملی یا در غیاب وی نایب رئیس کمیته ملی تمهیدات لازم و کافی را برای برگزاری جلسات شورا فراهم می نماید.

و- نظرخواهی و رأی گیری مکاتبه ای

نامه دعوت از اعضای شورا برای شرکت در نظرخواهی و رأی گیری مکاتبه ای از طریق پست عادی یا الکترونیکی، باید با امضای رئیس کمیته ملی توسط دبیرخانه کمیته ملی تهیه گردد. موضوع و شرایط نظرخواهی و رأی گیری و مدارک کاری مربوطه و نیز مهلت زمان اعلام نظر و یا رأی توسط هیأت راهبری

تعیین می گردد. دعوتنامه و مدارک کاری مربوطه باید توسط دبیرخانه کمیته ملی با توجه به مهلت زمانی تعیین شده توسط هیأت راهبری در فرصت زمانی حداقل سه هفته قبل از مهلت تعیین شده برای اعلام نظر و یا رأی به اعضای اصلی شورا ارسال شود.

ز- تنظیم و ارسال فهرست شرکت کنندگان و صورتجلسه

دبیر کمیته ملی به عنوان دبیر شورا باید پیش نویس اولیه صورتجلسه مربوط به هر یک از جلسات، نظرخواهی ها و یا رأی گیری های مکاتبه ای را که شامل فهرست اسامی شرکت کنندگان مربوطه می باشد، تنظیم و حداکثر یک ماه پس از زمان برگزاری جلسه یا پایان مهلت اعلام نظر و یا رأی مکاتبه ای پس از تأیید هیأت راهبری و امضای رئیس و دبیر کمیته ملی جهت اطلاع و اظهار نظر احتمالی ظرف یک مهلت دو هفته ای، به اعضای اصلی شورا ارسال نماید. دبیر کمیته ملی باید پس از پایان مهلت فوق اظهار نظر های دریافت شده از اعضای اصلی شورا را در اولین جلسه بعدی هیأت راهبری جهت تأیید متن نهایی صورتجلسه مورد بررسی مطرح کند.

تبصره- فهرست شرکت کنندگان در جلسات حضوری که لازم است در دبیرخانه کمیته ملی نگهداری شود، باید شامل امضای اشخاص حاضر در جلسه به تفکیک اعضای اصلی، ناظر، کارکنان دبیرخانه کمیته ملی و مدعوین غیر از موارد یاد شده در مقابل نام ایشان باشد.

ماده ۸- الزام اعضای شورا به شرکت در جلسات و رأی گیری ها و کسب نظرهای مکاتبه ای

هر گاه هر یک از اعضای اصلی شورا در طول هر سال از دوره سه ساله شورا در هیچ یک از جلسات یا رأی گیری ها و کسب نظرهای مکاتبه ای شرکت ننموده باشد، این امر به منزله خروج عضو از عضویت شورا تلقی شده و عضو علی البدل منتخب از همان گروه ذینفع و ذیربط که بالاترین رأی کسب شده در میان اعضای علی البدل آن گروه را دارد، جایگزین وی خواهد شد.

این آئین نامه در ۸ ماده و ۱۶ تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۵ به تصویب هیأت راهبری کمیته ملی برق و الکترونیک ایران رسید.