

مستندات الزامی جهت درخواست تأییدیه آموزشی

- درخواست کتبی با امضای مدیر عامل مرکز آموزشی.
- آگهی ثبت شرکت در روزنامه رسمی با آخرین تغییرات.
- اساسنامه مرکز آموزشی که در آن به آموزش اشاره شده باشد یا مجوزهایی که در آن به مرکز آموزشی اجازه آموزش داده شده باشد.
- تصویر آخرین مدرک تحصیلی مدیر عامل.
- سوابق مدیریتی مدیرعامل براساس مدارک.
- معرفی یک نفر کارشناس حقیقی استاندارد در زمینه فعالیت مورد تقاضا که به صورت تمام وقت در شرکت شاغل باشد.
- لیست مدرسان تمام وقت و پاره وقت براساس لیست بیمه یا قرارداد ارائه شده.
- سوابق آموزشی مرکز آموزشی براساس تاریخ ثبت.
- مدارک لازم در خصوص تامین بودن فضای آموزشی و اداری مناسب (تصویر اجاره نامه یا سند مالکیت).
- مدارک لازم دال بر میزان استقرار سیستم مدیریت کیفیت (گواهینامه، قرارداد مشاوره، نظامنامه کیفیت، روشهای اجرایی و).
- مدارک مستند در خصوص برنامه های آموزشی مرکز (تقویم آموزشی + سرفصل محتوایی دوره ها)

پیادآوری

جهت درخواست تأییدیه آموزشی مرکز متقاضی باید فرم اطلاعات مرکز آموزشی متقاضی به شماره ۱-۳۲/۲۱۷-۱۳۲۱ ف را باضمام کلیه مستندات الزامی فوق به صورت زوکن جهت طرح در کمیته ارزش ناید. همچنین ارزش CD, DVD این مستندات (مطابق مستندات مندرج در زوکن ارسال) نیز جهت نگهداری سوابق در مدیریت امور آموزش و ترویج و اداره کل استان ضروری است.

پیادآوری

در رابطه با تأییدیه آموزشی نیز مرکز نایستی حداقل ۲ ماه قبل از اتمام تاریخ تأییدیه، فرم درخواست را مجدداً تکمیل و به همراه مستندات تکمیلی به اداره کل استان تحویل نماید.

مدارکی که ارسال اسکن آنها با نضمام مدارک ارسالی الزامی است:

۱. مستندات مرتبط با درخواست تأییدیه و فرم مربوطه؛
۲. مستندات مرتبط با مجوزهای قانونی (تصاویر اساننامه شرکت، آگهی ثبت و تغییرات، مجوزهای آموزشی از مراجع ذی صلاح)؛
۳. مستندات مرتبط با مدیرعامل شرکت (تصویر آخرین مدرک تحصیلی، رزومه مدیرعامل، مستندات مکتوب مرتبط با سوابق آموزشی (مدیرس و طی دوره های آموزشی) و مدیریتی)
۴. تذکر: ارائه مستندات در رابطه با سوابق آموزشی و مدیریتی الزامی است و سوابق دوره های آموزشی براساس تصویر کولین نامه پایان دوره احتساب می گردد.
۵. مستندات مرتبط با کارشناس حقیقی استاندارد:

- تصویر پروانه کارشناسی استاندارد فرد مذکور (ترجیحاً مرتبط با زمینه مورد تقاضای شرکت)؛
- تصویر لیست بیمه ساجاری؛

تذکر: در رابطه با صدور تأییدیه مراکز آموزشی بکار معرنی کارشناس استاندارد و نیز برابط الزامی نیست، ولیکن به استناد ماده ۴ آیین نامه جدید انتخاب کارشناسان استاندارد "در صورتی که شرکت اقدام به اخذ پروانه کارشناس استاندارد (شخص حقوقی) ننماید، نمی تواند در زمینه انجام وظایف سازمان استاندارد در حوزه آموزش فعالیت نماید. بدین است که صدور پروانه کارشناس استاندارد (اشخاص حقوقی) منوط به معرنی کارشناس استاندارد (شخص حقیقی) می باشد.

۶. مستندات مرتبط با مدرسین (تصویر قرارداد مدرسین تمام وقت الیت بیمه آنها)، تصویر قرارداد حق التدریس مدرسین پاره وقت؛

تذکر ۱: داشتن حداقل ۲ نفر مدرس تمام وقت الزامی است.

تذکر ۲: سوابق تحصیلی و تدریس مدرسین بایستی مرتبط با حیطه آموزشی مورد تقاضا باشد.

تذکر ۳: قرارداد های مدرسین می بایست مربوط به ساجاری، دارای شماره و تاریخ، مدت قرارداد، امضاء طرفین، مشخصات کامل مدرس و اصل مهر شرکت باشد.

۷. مستندات مرتبط با فضاهای آموزشی و اداری (تصویر اجاره نامه / سند مالکیت و تفاهم نامه با و قرارداد های مرتبط جهت استفاده از فضاهای آموزشی سایر سازمانها و نهادها)؛

۸. مدارک مرتبط با تقویم آموزشی مرکز (تقویم زمان بندی دوره های آموزشی و محتوای دوره های آموزشی مورد تقاضا)؛