

فهرست اصلی مدارک معتبر سیستم مدیریت کیفیت مؤسسه و آخرین وضعیت تجدیدنظر آنها در تاریخ ۸۹/۱۱/۱

ردیف	عنوان مدرک	شماره مدرک	تاریخ تصویب اولیه	شماره و تاریخ تجدیدنظر					ملاحظات	تاریخ ابطال	نوع مدرک
				۰	۱	۲	۳	۴			
۱	روش اجرایی تدوین، تجدیدنظر و کنترل مدارک سیستم مدیریت کیفیت مؤسسه استاندارد	۷۷/۰۹/۱۴	۱۳۸۵/۰۹/۱۴	-	۸۴/۱۱/۲۲	۸۶/۰۱/۲۶				درون سازمانی	
۲	دستورالعمل نمونه برداری	۷۸/۰۳/۲۵	۱۳۸۵/۰۳/۲۵	-	۸۶/۰۵/۲۸					بیرون سازمانی	
۳	روش اجرایی صدور، تمدید، تعلیق، ابطال و تجدید پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی	۷۸/۰۳/۲۵	۱۳۸۵/۰۳/۲۵	-	۸۹/۰۲/۱۲	۸۹/۰۸/۲۵				درون سازمانی	
۴	روش اجرایی جمع آوری و توقیف فرآورده های باکیفیت پایین تر از استاندارد و فاقده علامت استاندارد ایران از واحدهای تولیدی، مراکز توزیع، عرضه و فروش	۷۸/۰۵/۱۵	۱۳۸۵/۰۵/۱۵	-	۸۶/۰۸/۰۶					درون سازمانی	
۵	روش اجرایی انتخاب واحدهای نمونه	۷۸/۰۵/۱۶	۱۳۸۵/۰۵/۱۶	-	۸۲/۱۰/۳۰	۸۶/۰۵/۲۸	۸۹/۰۵/۱۰			درون سازمانی	
۶	دستورالعمل آگهی مراتب توقیف و جمع آوری فرآورده های خارج از استاندارد (با کیفیت کمتر از استاندارد)	۷۸/۰۵/۱۵	۱۳۸۵/۰۵/۱۵	-							
۷	دستورالعمل صدور گواهینامه انطباق کالاهای صادراتی	۷۸/۰۹/۱۵	۱۳۸۵/۰۹/۱۵	-	۷۹/۱۱/۱۷						
۸	آیین نامه اجرایی برچسب گذاری فرش ماشینی، پتو، پارچه، فاستونی و خامه فرش دستیاف	۷۸/۰۷/۰۴	۱۳۸۵/۰۷/۰۴	-	۸۱/۷/۱۵	۸۱/۰۹/۲۳					
۹	آیین نامه اجرایی نحوه محاسبه و وصول کارمزدهای موضوع ماده ۱۶ قانون مؤسسه	۷۸/۰۶/۲۳	۱۳۸۵/۰۶/۲۳	-	۷۸/۱۱/۳۰	۸۱/۷/۲۴	۸۳/۱/۳۰	۸۴/۰۹/۲۷			
۱۰	روش اجرایی ماده ۴ قانون اصلاح قوانین و مقررات مؤسسه	۷۸/۱۱/۲۷	۱۳۸۵/۱۱/۲۷	-	۸۸/۰۶/۱۰					درون سازمانی	
۱۱	دستورالعمل ممیزی ادارات استاندارد استانها در اجرای بند ۶- ۲۸ روش اجرایی صدور، تمدید، تجدید، تعلیق و ابطال پروانه های کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی	۷۹/۰۵/۲۵	۱۳۸۵/۰۵/۲۵	-							
۱۲	دستورالعمل تدوین فرم نشانه گذاری	۷۹/۰۳/۱۰	۱۳۸۵/۰۳/۱۰	-	۸۶/۱۲/۰۵					درون سازمانی	
۱۳	دستورالعمل نحوه تذکر، اخطار، تعلیق و ابطال پروانه کاربرد علامت استاندارد ایران	۷۹/۱۲/۲۰	۱۳۸۵/۱۲/۲۰	-	۸۰/۰۹/۲۸						
۱۴	روش اجرایی رسیدگی به شکایات و اعتراضات	۷۹/۰۲/۳۰	۱۳۸۵/۰۲/۳۰	-	۸۶/۰۹/۱۸					درون سازمانی	
۱۵	دستورالعمل تشویق فرزندان کارکنان مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران در پایان سال تحصیلی	۷۹/۰۴/۳۱	۱۳۸۵/۰۴/۳۱	-	۸۶/۱۰/۱۶					درون سازمانی	

● تنها مدارکی که دارای آخرین شماره و تاریخ تجدیدنظر باشند دارای اعتبار بوده و مدارک قبلی آنها فاقد اعتبار می باشند و باید از دسترس کاربران خارج شوند.

●● این مدرک در دست بازنگری و تجدیدنظر می باشد لیکن تا زمان ابلاغ مدرک جدید دارای اعتبار بوده و لازم الاجراء می باشد.

●●● مدارک درون سازمانی صرفاً برای کاربران درون سازمانی کاربرد داشته و جنبه محرمانه دارند. این مدارک باید تحت کنترل باشند و توزیع متون آنها در خارج از مؤسسه و درج در سایتهای عمومی ممنوع می باشد.

فهرست اصلی مدارک معتبرسیستم مدیریت کیفیت مؤسسه و آخرین وضعیت تجدیدنظر آنها در تاریخ ۸۹/۱۱/۱

ردیف	عنوان مدرک	شماره مدرک	تاریخ تصویب اولیه	شماره و تاریخ تجدیدنظر					ملاحظات	تاریخ ابطال	نوع مدرک
				۰	۱	۲	۳	۴			
۱۶	روش اجرایی مرخصی استحقاقی و ماموریت مدیران کل استانها	۱۰/۲۰۶/ر	۸۰/۰۲/۳۱	-	۸۱/۱۰/۲۹	۸۶/۰۸/۰۶				درون سازمانی	
۱۷	روش اجرایی استقرار نظام پیشنهادات	۲۱/۲۱۴/ر	۷۹/۰۶/۱۵	-	۸۳/۰۸/۰۶	۸۷/۵/۲۶				درون سازمانی	
۱۸	روش اجرایی مشارکت در مراحل مختلف تدوین و بازنگری استانداردهای بین المللی IEC,ISO	۱۲۴/۳۲/ر	۷۹/۰۵/۳۰	-					۸۸/۰۵/۶		
۱۹	آیین نامه اجرایی نظارت بر بازسازی، نوسازی و جایگزینی شيروسيلندر گاز مایع در مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران	آ/۱۲۷/۴۰	۸۰/۰۸/۲۳	-	۸۱/۱۱/۰۷						
۲۰	آیین نامه اجرایی صدور، تمدید، تجدید، تعلیق و ابطال پروانه کاربرد علامت استاندارد و علامت مخصوص اوزان و مقیاس ها	آ/۱۲۹/۴۰	۷۹/۰۹/۲۲	-	۸۲/۰۷/۰۶						
۲۱	دستورالعمل نشانه گذاری و کاربرد علامت استاندارد و علامت مخصوص اوزان و مقیاس ها	د/۱۲۹/۴۰	۸۰/۰۷/۰۸	-					۸۸/۰۶/۱۰		
۲۲	دستورالعمل آزمون دوره ای وسایل سنجش و توزین مشمول استاندارد اجباری	د/۱۳۰/۴۴	۸۳/۰۲/۰۸	-	۸۴/۰۳/۰۸						
۲۳	روش اجرایی روش های ارزیابی انطباق کالاهای وارداتی	ر/۱۳۱/۳۵	۷۹/۱۱/۰۸	-	۸۲/۰۷/۰۸						
۲۴	دستورالعمل اجرایی استاندارد ملی مقررات ایمنی ساختمان و نصب آسانسورهای برقی (۱-۶۳۰۳) و صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد	د/۱۳۱/۴۱	۸۳/۰۲/۰۸	-							
۲۵	دستورالعمل کنترل عیار مصنوعات طلا و نظارت بر واحدهای تولیدی و فروشندگان	د/۴۲/۲۰۷	۸۳/۰۱/۲۶	-	۸۶/۰۹/۱۸					درون سازمانی	
۲۶	دستورالعمل صدور، تمدید، تذکر، اخطار، تعلیق و ابطال پروانه های کاربرد علامت استاندارد تشویقی مراکز پیش دبستانی (مهدکودک)	د/۴۲/۲۱۵	۸۳/۰۵/۱۳	-	۸۷/۹/۲۶					درون سازمانی	
۲۷	دستورالعمل صدور، تمدید، تجدید، تعلیق و ابطال پروانه های کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی برای واحدهای تعمیرگاهی خودرو	د/۱۳۵/۴۵	۸۳/۰۳/۱۳	-					۸۸/۰۵/۶		
۲۸	دستورالعمل خرید نمونه از بازار	د/۴۰/۲۰۹	۸۱/۰۲/۲۴	-	۸۶/۱۰/۱۶					درون سازمانی	
۲۹	روش اجرایی کارآموزی دانشجویان دانشگاهها در مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران	ر/۳۲/۲۰۵	۸۱/۰۵/۱۵	-	۸۶/۰۸/۰۶					درون سازمانی	
۳۰	روش اجرایی پیشنهاد اجرای اجباری استانداردهای شوری عالی استاندارد و ضوابط مربوطه برای محصولات داخلی	ر/۱۴۱/۱۰	۸۱/۱۰/۳۰	-							
۳۱	آیین نامه اجرایی نحوه تهیه و استفاده از مهرهای مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران	آ/۱۴۱/۲۱	۸۲/۰۲/۰۱	-							

فهرست اصلی مدارک معتبرسیستم مدیریت کیفیت مؤسسه و آخرین وضعیت تجدیدنظر آنها در تاریخ ۸۹/۱۱/۱

ردیف	عنوان مدرک	شماره مدرک	تاریخ تصویب اولیه	شماره و تاریخ تجدیدنظر					تاریخ ابطال	ملاحظات	نوع مدرک
				۰	۱	۲	۳	۴			
۳۲	دستورالعمل نحوه واگذاری انگ گذاری فرآورده های اوزان و مقیاس ها و وسایل سنجش به واحدهای تولیدی	د/۱۴۱/۴۴	۸۳/۰۸/۲۶	-							***
۳۳	دستورالعمل چگونگی تعامل بارسانه ها	د/۱۴۲/۱۴	۸۳/۰۶/۰۸	-							***
۳۴	روش اجرایی تأیید صلاحیت و نظارت بر عملکرد مؤسسات صدور گواهی صنعت جوش	ر/۱۴۲/۳۱	۸۲/۱۰/۱۷	-							***
۳۵	روش اجرایی تأیید صلاحیت و نظارت بر عملکرد شرکت های بازرسی فنی	ر/۱۴۳/۳۱	۸۲/۰۲/۰۱	-							***
۳۶	روش اجرایی تأیید صلاحیت آزمایشگاه های آزمون و کالیبراسیون	ر/۴۱/۲۰۸	۸۴/۰۴/۱۳	-	۸۶/۰۸/۰۶						درون سازمانی
۳۷	دستورالعمل تأیید صلاحیت و نظارت بر شرکت های بازرسی و بکارگیری آنها جهت نمونه برداری و بازرسی کالا در داخل کشور	د/۱۴۴/۳۵	۸۴/۱۰/۱۴	-							***
۳۸	روش اجرایی طرح جامع اجرای هماهنگی استانداردهای اجباری	ر/۱۴۵/۵۰	۸۴/۰۸/۰۷	-						۸۸/۶/۹	
۳۹	دستورالعمل چگونگی انجام مکاتبات اداری در مؤسسه	د/۲۱/۲۰۶	۸۳/۱۱/۲۰	-	۸۶/۰۹/۱۸						درون سازمانی
۴۰	دستورالعمل فرآیند اجرای مصوبات شورای عالی استانداردها در خصوص استانداردهای اجباری	د/۱۴۶/۳۵	۸۴/۰۸/۲۵	-							***
۴۱	دستورالعمل ارائه خدمات آزمایشگاهی توسط آزمایشگاه های همکار	د/۴۲/۲۱۱	۸۴/۰۶/۱۶	-	۸۶/۱۲/۰۵						درون سازمانی
۴۲	روش اجرایی انتخاب و نظارت بر عملکرد بازرسی افتخاری	ر/۱۰/۲۱۱	۸۴/۰۸/۰۱	-	۸۶/۱۰/۱۶						برون سازمانی
۴۳	روش اجرایی تدوین استانداردهای ملی ایران	ر/۳۲/۲۰۱	۸۲/۰۴/۲۳	-	۸۶/۰۴/۰۳						برون سازمانی
۴۴	دستورالعمل نحوه پذیرایی در جلسات اداری	د/۲۲/۲۱۲	۸۴/۰۵/۱۶	-	۸۶/۱۲/۰۵						درون سازمانی
۴۵	دستورالعمل اجرایی برگزاری مناسبیت هادستاد مؤسسه	د/۱۴۹/۲۲	۸۴/۰۵/۱۹	-							***
۴۶	دستورالعمل نحوه فعالیت رابط تدوین استاندارد	د/۳۳/۲۱۴	۸۲/۰۴/۲۳	-	۸۷/۵/۱۵						برون سازمانی
۴۷	دستورالعمل اجرایی طبقه بندی موضوعی استانداردهای ملی ایران در رشته و گروه وزیر گروه های غذایی، کشاورزی، میکروبیولوژی مواد غذایی، اسانس، کیفیت خاک و خاک شناسی	د/۱۵۰/۲۲	۸۴/۰۶/۱۶	-						۸۸/۰۲/۰۹	
۴۸	روش اجرایی طبقه بندی موضوعی استانداردهای ملی ایران نساجی و چرم	ر/۱۵۱/۲۲	۸۴/۰۹/۲۰	-						۸۸/۰۲/۰۹	

