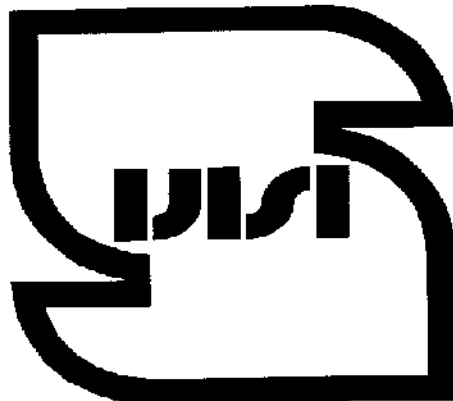




جمهوری اسلامی ایران

موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران



## روش اجرایی

کارآموزی دانشجویان دانشگاه‌ها در موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران

شماره مدرک: ۳۲/۲۰۵/ر

تاریخ تصویب اولیه: ۸۱/۵/۱۵

شماره تجدید نظر: ۱

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۸۶/۸/۶

این روش اجرایی از نوم مدرک درون سازمانی محسوب شده و تحت کنترل می باشد و هرگونه تکثیر، کپی برداری و توزیع آن بدون مجوزهای لازم ممنوع می باشد.

روش اجرایی

شماره تجدیدنظر: ۱

تاریخ تجدیدنظر: ۸۶/۸/۶

عنوان: کارآموزی دانشجویان دانشگاه‌ها در مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران

وضعیت تجدیدنظر صفحات روش اجرایی

شماره صفحه	شماره تجدیدنظر	تاریخ تجدیدنظر	شرح خلاصه تغییرات
جلد	۱	۱۳۸۶/۸/۶	اصلاح عنوان، شماره مدرک، تاریخ و شماره تجدیدنظر
۱	۱	۱۳۸۶/۸/۶	اصلاح عنوان، شماره مدرک، تاریخ و شماره تجدیدنظر اصلاح بند های ۱-۲-۳
۲	۱	۱۳۸۶/۸/۶	اصلاح عنوان، شماره مدرک، تاریخ و شماره تجدیدنظر اصلاح بند ۵
۳	۱	۱۳۸۶/۸/۶	اصلاح عنوان، شماره مدرک، تاریخ و شماره تجدیدنظر اصلاح بند ۵ و جایجایی و اصلاح زیربند های ۵
۴	۱	۱۳۸۶/۸/۶	اصلاح عنوان، شماره مدرک، تاریخ و شماره تجدیدنظر اصلاح بند ۶ و زیر بند های آن
۵	۱	۱۳۸۶/۸/۶	اصلاح عنوان، شماره مدرک، تاریخ و شماره تجدیدنظر و حذف بند ۵-۶
۶	۱	۱۳۸۶/۸/۶	اصلاح عنوان، شماره مدرک، تاریخ و شماره تجدیدنظر اصلاح بند ۶-۶ و جایجایی بند ۶-۷
۷	۱	۱۳۸۶/۸/۶	اصلاح عنوان، شماره مدرک، تاریخ و شماره تجدیدنظر اصلاح بندهای ۸ و ۹ و ۱۰
پیوست ۱	۱	۱۳۸۶/۸/۶	اصلاح عنوان، شماره مدرک، تاریخ و شماره تجدیدنظر نظرو اصلاح فرم
پیوست ۲	۱	۱۳۸۶/۸/۶	اصلاح عنوان، شماره مدرک، تاریخ و شماره تجدیدنظر نظرو اصلاح فرم
پیوست ۳	۱	۱۳۸۶/۸/۶	اصلاح عنوان، شماره مدرک، تاریخ و شماره تجدیدنظر نظرو اصلاح فرم
پیوست ۴	۱	۱۳۸۶/۸/۶	اضافه شدن فرم
پیوست ۵	۱	۱۳۸۶/۸/۶	اضافه شدن فرم

## روش اجرایی

شماره تجدیدنظر: ۱

تاریخ تجدیدنظر: ۸۶/۸/۶

عنوان: کارآموزی دانشجویان دانشگاه‌ها در مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران

### ۱- هدف

هدف از تنظیم این روش اجرایی تبیین چگونگی اجرای دوره‌های کارآموزی به منظور ترویج استاندارد و ظرفیت‌سازی نیروهای متخصص و فراهم نمودن زمینه‌های ارتباطی دانشگاه و صنعت و لزوم حضور دانشجویان دانشگاه‌ها در محیط‌های علمی، تحقیقاتی و صنعتی می‌باشد.

### ۲- دامنه کاربرد

این روش اجرایی در مورد اجرای دوره‌های کارآموزی دانشجویان دانشگاه‌ها در واحدهای ستادی و ادارات کل استانی مؤسسه استاندارد کاربرد دارد.

### ۳- مسئولیت اجراء

مسئولیت اجرای این روش اجرایی برعهده واحد آموزش، پژوهشگاه و معاونت توسعه مدیریت و واحد های ستادی و ادارات کل استانی مؤسسه می‌باشد.

### ۴- قوانین و مقررات ذیربط

آیین‌نامه اجرایی مصوبه مورخ ۶۱/۸/۱۷ هیئت وزیران

### ۵- تعاریف

- ۱-۵- مؤسسه: منظور "مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران" می‌باشد.
- ۲-۵- اداره کل: منظور "اداره کل استاندارد و تحقیقات صنعتی استان" می‌باشد.
- ۳-۵- واحد آموزش: منظور مدیریت امور آموزش و ترویج در ستاد و بخش آموزش در اداره کل می‌باشد.
- ۴-۵- دانشجو: منظور کلیه دانش‌پذیران موسسات، دانشجویان دانشگاه‌ها، دانشکده‌ها، موسسات عالی و آموزشکده‌های فنی سراسر کشور می‌باشد.

## روش اجرایی

شماره تجدیدنظر: ۱

تاریخ تجدیدنظر: ۸۶/۸/۶

عنوان: : کارآموزی دانشجویان دانشگاه‌ها در مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران

- ۵-۵- دانشگاه: منظور کلیه دانشگاه‌ها، دانشکده‌ها، موسسات عالی و آموزشکده‌های فنی کشور که مدارک فوق دیپلم و بالاتر را ارائه می‌نمایند.
- ۶-۵- محل کارآموزی: منظور پژوهشکده‌ها و مدیریت‌های مؤسسه در ستاد و بخش‌های مختلف در ادارات کل می‌باشد.
- ۷-۵- کارآموزی: منظور دوره‌های آموزش عملی است که برای بالا بردن توان عملی و اجرایی دانشجویان در مؤسسه / ادارات کل اجرا می‌گردد.
- ۸-۵- کارآموز: فردی است که از طرف دانشگاه یا مرکز آموزشی به مؤسسه / اداره کل معرفی شده و در یکی از بخش‌های مؤسسه / اداره کل، مرتبط با رشته تحصیلی، دوره کارآموزی خود را می‌گذراند.
- ۹-۵- مدرس کارآموزی: فردی است از کارشناسان مؤسسه / اداره کل که وظیفه وی آموزش، نظارت بر عملکرد کارآموز و حل مشکلات فنی و ارائه راهنمایی‌های لازم به وی طی مدت کارآموزی می‌باشد.
- ۱۰-۵- استاد کارآموزی: فردی است که از سوی مرکز آموزشی یا دانشگاه به منظور هدایت و نظارت بر نحوه کارآموزی دانشجویان به مؤسسه / اداره کل معرفی می‌شود.
- ۱۱-۵- مسئول کارآموزی: کارشناس مستقر در واحد آموزش می‌باشد که وظیفه هماهنگی و نظارت بر اجرای کارآموزی را بر عهده دارد.
- ۱۱-۵- ظرفیت کارآموزی: تعداد پذیرش کارآموز است که پژوهشکده‌ها و مدیریت‌های مؤسسه به صورت سالیانه در فروردین ماه هر سال به واحد آموزش در ستاد و آزمایشگاه‌های مختلف به بخش آموزش در اداره کل اعلام می‌نمایند.

## ۶- شرح اقدامات

- ۱-۶- معرفی کارآموز: دانشگاه یا مرکز آموزشی، دانشجویان متقاضی کارآموزی را طی نامه‌ای همراه با نکر زمینه کارآموزی، تعداد واحد‌های کارآموزی و استاد کارآموزی با در دست داشتن مدارک لازم (برابر بند ۶-۲) به واحد آموزش معرفی می‌کند. واحد آموزش فرد متقاضی را با توجه به ظرفیت کارآموزی اعلام شده به محل کارآموزی معرفی می‌کند و رونوشتی از معرفی نامه را نیز برای دانشگاه ارسال می‌نماید. مدیریت یا سرپرست محل کارآموزی موظف است فرد یا افرادی را به عنوان مدرس کارآموزی به واحد آموزش معرفی کند.
- واحد آموزش شروع کارآموزی را به معاونت توسعه مدیریت و امور پشتیبانی جهت ارائه تسهیلات

## روش اجرایی

شماره تجدیدنظر: ۱

تاریخ تجدیدنظر: ۸۶/۸/۶

عنوان : کارآموزی دانشجویان دانشگاه‌ها در مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران

کارآموزی ( برابر بند ۶-۷) و حراست مؤسسه اعلام می نماید .

۲-۶- مدارک لازم برای کارآموزی :

۱-۲-۶- معرفی نامه از دانشگاه یا مرکز آموزشی محل تحصیل

۲-۲-۶- برگ معرفی استاد کارآموزی از طرف دانشگاه .

۳-۲-۶- کارنامه یا نامه اشتغال به تحصیل دانشجوی کارشناسی (سال سوم به بعد) و کاردانی (سال آخر)

۴-۲-۶- دو قطعه عکس و فتوکپی شناسنامه.

۳-۶- برنامه کارآموزی : کارآموز با توجه به برنامه تعیین شده سالیانه از نظر ظرفیت و رشته های

مورد پذیرش کارآموز ، زمان اجرای کارآموزی و محتوای دوره کارآموزی ( بر اساس رشته های اعلام

شده ) که توسط پژوهشکده ها / واحد های ستادی و یا آزمایشگاه ادارت کل استانی در فروردین ماه هر

سال به واحد آموزش ارائه می گردد ، برنامه کارآموزی خود را درمحل کارآموزی آغازمی کند. مدت

زمان کارآموزی بر اساس تعداد واحدهای کارآموزی اعلام شده از سوی دانشگاه توسط مسئول

کارآموزی تعیین و به سرپرست محل کارآموزی اعلام می گردد . در طی دوره کارآموزی ، تکمیل فرم

" گزارش هفتگی کارآموزی " به شماره ۱-۳۲/۲۰۵/ف ( پیوست ۱) توسط کارآموز و مدرس کارآموزی

ضروری است.

۴-۶- پایان کارآموزی : کارآموز در پایان مدت کارآموزی گزارشی از دوره طی شده را به مدرس

کارآموزی ارائه داده و فرم " گزارش نهایی کارآموزی" به شماره ۲-۳۲/۲۰۵/ف ( پیوست ۲) توسط

کارآموز و مدرس تکمیل شده و برای واحد آموزش ارسال می گردد. در صورت صلاحدید مؤسسه /

اداره کل ، کارآموز بایستی در امتحان مربوطه شرکت نماید . سرپرست محل کارآموزی گزارش نهایی

کارآموزی را با تکمیل فرم " گزارش سرپرست محل کارآموزی" به شماره ۳-۳۲/۲۰۵/ف ( پیوست ۳) به

واحد آموزش ارسال می دارد .

۵-۶- گواهینامه کارآموزی با توجه به گزارش نهایی کارآموزی در مؤسسه برابر فرم

" گواهینامه کارآموزی دانشجویان در مؤسسه " به شماره ۴-۳۲/۲۰۵/ف ( پیوست شماره ۴) و در

اداره کل برابر فرم " گواهینامه کارآموزی دانشجویان در اداره کل استان " به شماره ۵-۳۲/۲۰۵/ف

(پیوست ۵) صادر و برای دانشگاه مربوطه ارسال می شود.

مسئول کارآموزی موظف است در صورتی که دانشگاه و یا مرکز آموزشی فرم پایان دوره کارآموزی

خاص خود را به مؤسسه / اداره کل ارسال نماید ، آن را نیز تکمیل و عودت نماید .

**روش اجرایی**

شماره تجدیدنظر: ۱

تاریخ تجدیدنظر: ۸۶/۸/۶

عنوان: کارآموزی دانشجویان دانشگاه‌ها در مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران

۶-۶- تعهدات کارآموزی:

۶-۶-۱- دانشجوی در هنگام کارآموزی ملزم به رعایت ضوابط و مقررات مؤسسه / اداره کل است.

۶-۶-۲- چنانچه دانشجو به هر دلیل در محل کارآموزی حاضر نشود یا محل کارآموزی خود را ترک نماید واحد آموزش مراتب را به صورت کتبی به اطلاع دانشگاه مربوطه می‌رساند.

۶-۷- تسهیلات کارآموزی:

۶-۷-۱- کارآموزان در طول مدت کارآموزی از تسهیلات مؤسسه به تشخیص معاونت توسعه مدیریت و امور پشتیبانی استفاده خواهند نمود.

۶-۷-۲- به مدرسین کارآموزی که از سوی مدیریت ها و پژوهشکده های مؤسسه و یا ادارت کل معرفی شده باشند با رعایت مقررات مربوطه و در چارچوب اعتبارات موجود حق الزحمه پرداخت می‌گردد. یادآوری: اعتبار لازم برای حق الزحمه مدرسین و کارشناسان از طرف معاونت توسعه مدیریت و امور پشتیبانی تامین و پرداخت می‌گردد.

**۷- مدارک مرتبط**

آئین نامه اجرایی مصوبه ۶۱/۸/۱۷ هیئت وزیران.

**۸- بایگانی سوابق**

کلیه مدارک و سوابق مربوط به اجرای این روش اجرایی در واحدهای آموزش و دفتر نوسازی و تحول اداری به مدت ۵ سال نگهداری می‌شود.

**۹- گیرندگان نسخ**

حوزه ریاست مؤسسه، پژوهشگاه، کلیه واحدهای ستادی، ادارات کل استانی و اعضای کمیته تخصصی تدوین مدارک سیستم مدیریت کیفیت مؤسسه؛

**۱۰- پیوست ها**

۱-۱۰- پیوست شماره ۱ - فرم گزارش هفتگی کارآموزی به شماره ۱-۳۲/۲۰۵/ف

۲-۱۰- پیوست شماره ۲ - فرم گزارش نهایی کارآموزی به شماره ۲-۳۲/۲۰۵/ف

## روش اجرایی

شماره تجدیدنظر: ۱

تاریخ تجدیدنظر: ۸۶/۸/۶

عنوان: کارآموزی دانشجویان دانشگاه‌ها در مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران

۱-۴- پیوست شماره ۴ - فرم گواهینامه کارآموزی دانشجویان در مؤسسه به شماره ۴-۳۲/۲۰۰۵/ف  
۱-۵- پیوست شماره ۵ - فرم گواهینامه کارآموزی دانشجویان در اداره کل استان به شماره  
۵-۳۲/۲۰۰۵/ف

### ۱۱- مدارک منسوخ و باطل شده



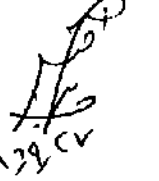

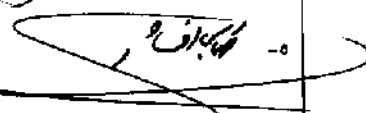
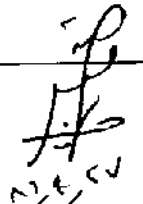
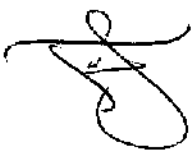
با تصویب این مدرک، آئین نامه شماره ۱۴۰/۳۴/آ منسوخ و این روش اجرایی جایگزین آن می گردد.

این روش اجرایی در چهارصد و چهل و پنجمین جلسه شورای معاونین مورخ ۸۶/۸/۶ به تصویب رسید.

روش اجرایی

شماره تجدیدنظر: ۱

تاریخ تجدیدنظر: ۸۶/۸/۶

انواع کمیته	ترکیب و نام اعضا	تجهه کننده	
محمدناظمی اردکانی	اعضای کمیته تخصصی: ۱- سید محمدحسین کلاترمنمندی ۲- عباس صحرائی ۳- سید رضی طباطبایی زاده ۴- ماشاء... درستکار ۵- منیژه طهماسبی افشار	۱- سید رضی طباطبایی زاده ۲- غیروژه میربها	نام و نام خانوادگی
رئیس مؤسسه	۱- رئیس کمیته تخصصی ۲- مدیر حقوقی و امور مجلس و سرپرست امور استانها ۳- مدیر کل امور آموزش و ترویج ۴- مدیر کل دفتر نوسازی و تحول اداری ۵- کارشناس مسئول حوزه ریاست و کارشناس تخصصی کمیته تخصصی	۱- مدیر کل امور آموزش و ترویج ۲- کارشناس مسئول آموزش مسئولین کنترل کیفیت	سمت
۱۳۸۶/۱۰/۱۰	۱-  ۲-  ۳-  ۴-  ۵- 	۱-  ۲- 	امضاء



# پیوست شماره ۱

فرم

شماره تجدیدنظر: ۱

تاریخ تجدیدنظر: ۸۶/۸/۶

عنوان: گزارش هفتگی کارآموزی

گزارش هفتگی

شماره گزارش:

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

دانشکده:

دانشگاه:

تاریخ شروع کارآموزی:

محل کارآموزی:

هفته	از تاریخ ..... تا تاریخ .....
ایام هفته	عناوین فعالیت های انجام شده در خلال روز
شنبه	
یکشنبه	
دوشنبه	
سه شنبه	
چهارشنبه	

امضاء کارآموز

امضاء مدرس کارآموزی

# پیوست شماره ۲۵

شماره مدرک: ۲-۲۰۵/۲۲/ف

صفحه ۱ از ۱

فرم

شماره تجدیدنظر: ۱

تاریخ تجدیدنظر: ۸۶/۸/۶

عنوان: گزارش نهایی کارآموزی

نام و نام خانوادگی:

شماره گزارش:

شماره دانشجویی:

دانشکده:

دانشگاه:

گزارش مشروح دوره از تاریخ ..... تا .....

شرح گزارش:

محل امضاء سرپرست کارآموز

محل امضاء کارآموز

# پیوست شماره ۳۵

فرم

شماره تجدیدنظر: ۱

تاریخ تجدیدنظر: ۸۶/۸/۶

عنوان: گزارش سرپرست محل کارآموزی

شماره گزارش: ..... تاریخ گزارش از ..... لغایت .....

نام سرپرست کارآموز: ..... سمت: .....

دانشگاه: .....

۱	رعایت نظم و انضباط در مؤسسه			
۲	میزان علاقه همکاری با دیگران			
۳	علاقه به فراگیری			
۴	استعداد فراگیری			
۵	پیگیری وظایف و میزان پشتکار			
۶	مدیریت و رفتار با افراد تحت سرپرستی			
۷	ارزش پیشنهادات کارآموز جهت بهبود کار			
۸	کیفیت گزارش‌های کارآموز به دانشگاه			

نمره امتحان در صورت وجود:

به عدد:

به حروف:

تعداد روزهای غیبت:

موجه:

غیرموجه:

پیشنهادات سرپرست کارآموز جهت بهبود کارآموزی:

ارزیابی نهایی کارآموز

نمره به حروف

نمره به عدد

نام و نام خانوادگی

و امضاء مسئول کارآموزی

نام و نام خانوادگی

و امضاء سرپرست کارآموزی

# پیوست شماره ۴



جمهوری اسلامی ایران



موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران

## گواهینامه کارآموزی

شماره :

تاریخ :

گواهی می شود

خانم / آقای .....

دارنده شناسنامه / کد ملی به شماره

صادر از

متولد

از تاریخ

تا تاریخ

بمدت

ساعت

دوره کارآموزی

را در پژوهشگاه / مدیریت

موسسه استاندارد

با کسب امتیاز عالی / خوب / متوسط / ضعیف به پایان گذرانیده است .

مدیر کل امور آموزش و ترویج



# پیوست شماره ۵



جمهوری اسلامی ایران



موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران  
اداره کل استاندارد و تحقیقات صنعتی استان

### گواهینامه کارآموزی

شماره :

تاریخ :

گواهی می شود

خانم / آقای .....

دارنده شناسنامه / کد ملی به شماره	صادر از	متولد
از تاریخ	بمدت	ساعت
تا تاریخ	را در آزمایشگاه / واحد	اداره کل استاندارد
دوره کارآموزی	با کسب امتیاز عالی / خوب / متوسط / ضعیف	
و تحقیقات صنعتی استان		
به پایان گذرانیده است .		

مدیر کل امور آموزش و ترویج