

رسید تحویل مدارک صدور پروانه توسط دبیرخانه

نام واحد تولیدی:

نام فرآورده:

شماره استاندارد ملی:

ردیف	مدارک لازم جهت صدور پروانه	وضعیت ارائه (توضیحات)
1	تکمیل فرم درخواست محصول با امضاء مدیر واحد تولیدی و مهر شرکت	
2	تکمیل پرسشنامه اطلاعات فنی توسط واحد تولیدی با امضاء مدیر واحد و مسئول کنترل کیفیت و ارایه مدارک مرتبط با پرسشنامه (ارائه لیست تجهیزات آزمایشگاهی، فلوچارت تولید (مراحل تولید محصول) و چارت سازمانی (مدیریت و زیرشاخه‌ها که مسئول کنترل کیفیت مستقیماً زیر نظر مدیریت قرار گرفته باشد))	
3	واحد حقوقی: تصویر آگهی ثبت واحد تولیدی یا آگهی تاسیس و آخرین تغییرات در روزنامه رسمی کشور واحد حقیقی: تصویر صفحه اول شناسنامه و کارت ملی	
4	تصویر آگهی معتبر ثبت علامت تجاری محصول مورد درخواست در روزنامه رسمی کشور (در صورتی که علامت تجاری مراحل ثبت علامت را طی می کند در این مرحله از تشکیل پرونده ارائه اظهارنامه ثبت علامت تجاری کفایت می کند.)	
5	تصویر مدارک مرتبط با نام یا علامت تجاری واحد (گواهینامه تمدید علامت تجاری و یا ثبت اضافه کالا در صورت استفاده)	
6	نتایج تولیدات آزمایشی واحد تولیدی با تایید کارشناس بخش فلزی / غیرفلزی	
7	ارایه قرارداد معتبر با آزمایشگاه همکار جهت آزمونهایی که آزمایشگاه واحد تولیدی توانایی انجام آنها را ندارد	
8	تصویر گواهینامه معتبر تایید صلاحیت یا معرفی نامه مسئول کنترل کیفیت	
9	پروانه ساخت معتبر (در صورت استفاده)	
10	مجوز فعالیت (پروانه بهره‌برداری جهت محصول مورد درخواست یا مجوز بهزیستی یا پروانه کسب یا جواز تاسیس با ذکر آدرس در متن جواز)	
11	نمونه لیبل محصول تولیدی با تایید کارشناس بخش فلزی / غیرفلزی	
12	گواهی پرداخت کارمزد خدماتی (طی هماهنگی با امور مالی پس از تشکیل و تکمیل پرونده پرداخت شود)	
13	تکمیل فرم قرارداد صدور پروانه استاندارد تشویقی با امضای مدیر واحد تولیدی و مدیریت اداره کل	

وضعیت پرونده: کامل ناقص (بند)

شماره و تاریخ ثبت در دبیرخانه: